



# SCHOOLGIDS 2018-2019



Andrea ter Riet

## Inhoud

|              |  |    |
|--------------|--|----|
| Hoofdstuk 1  | Onze school .....  | 4  |
|              | Identiteit van de school.....                                | 4  |
|              | Missie, visie en kernwaarden .....                           | 4  |
|              | Gebouw en plein.....   | 4  |
|              | Het aantal leerlingen en groepen in de afgelopen 5 jaar..... | 4  |
|              | Geschiedenis van de school.....                              | 5  |
| Hoofdstuk 2  | Organisatie .....  | 5  |
|              | Personeel.....   | 5  |
|              | Nascholing, begeleiding en taakbeleid.....                   | 5  |
|              | Regeling bij ziekte van een leerkracht.....                  | 6  |
|              | Beleid stagiaires en LIO's.....                              | 6  |
|              | Samenstelling van groepen .....                              | 6  |
|              | Meerbegaafdheid.....   | 7  |
|              | Tussenschoolse opvang.....                                   | 7  |
|              | Buitenschoolse opvang.....                                   | 7  |
| Hoofdstuk 3: | Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden.....                 | 8  |
|              | Basisvakken.....   | 8  |
|              | Overige vak- en vormingsgebieden.....                        | 9  |
|              | Huiswerk.....  | 10 |
|              | Gebruik ICT .....  | 10 |
|              | Klokurentabel.....   | 10 |
| Hoofdstuk 4  | Kwaliteitsbeleid .....                                       | 11 |
|              | Kwaliteitsinstrument .....                                   | 11 |
|              | Tevredenheidpeilingen (gehouden najaar 2017).....            | 12 |
|              | Onderwijsinspectie.....                                      | 12 |
|              | Onderwijskundig beleid.....                                  | 12 |
|              | Leertijd .....   | 13 |
|              | Pedagogisch klimaat.....                                     | 13 |
|              | Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.....           | 13 |
|              | Onderwijs en opvoedingsbehoeften van de leerlingen .....     | 13 |
|              | Opbrengstgericht werken.....                                 | 14 |
|              | Jaarplan 2018-2019.....                                      | 14 |
| Hoofdstuk 5  | Begeleiding van leerlingen .....                             | 14 |

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

|   |    |
|---|----|
| Rapportage .....  | 14 |
| Informatie- en spreekavonden .....                          | 15 |
| Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel.....          | 15 |
| Onderwijs op maat.....                                      | 15 |
| Tussentijds instromen/verlaten van de school.....           | 16 |
| Leeropbrengsten.....  | 16 |
| Van basisschool naar voortgezet onderwijs .....             | 17 |
| Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (opp) ..... | 17 |
| Hoofdstuk 6 Veiligheid, gezondheid en voeding.....          | 18 |
| Pesten en plagen.....                                       | 18 |
| Straffen en belonen.....                                    | 18 |
| Verkeerssituatie .....                                      | 18 |
| Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen .....       | 19 |
| Foto en video .....   | 19 |
| Internetprotocol .....                                      | 19 |
| Besmettelijke aandoeningen .....                            | 19 |
| Traktaties.....   | 19 |
| Hoofdstuk 7 Ouders en school .....                          | 20 |
| Activiteitenraad en ouderbijdrage.....                      | 20 |
| Sponsoring .....  | 20 |
| Hoofdstuk 8 Schooltijden, studiedagen en festiviteiten..... | 20 |
| Lestijden .....   | 21 |
| Studiedagen.....  | 21 |
| Marge uren.....   | 21 |
| Planning van festiviteiten en evenementen.....              | 21 |
| Sinterklaas .....   | 22 |
| Kerst .....   | 22 |
| Excursies.....  | 22 |
| Sportactiviteiten .....                                     | 22 |
| Musicals.....   | 22 |
| Schoolreizen.....   | 22 |
| 9. Hoofdstuk 9 Bestuursgids .....                           | 23 |

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

### Woord vooraf

OBS de Takkenbosse, gewoon een fijne school! Natuurlijk in de eerste plaats voor de kinderen. Zij moeten hun talenten kunnen ontplooiën in een veilige omgeving. Adaptief onderwijs, dat is waar wij voor staan, en dat betekent dat we denken in termen van opvoeding en onderwijsbehoeften: elk kind een passend programma. Voor ouders is het belangrijk dat de school een goed gevoel overbrengt. Uw kinderen zijn vele uren per dag aan onze zorgen toevertrouwd. Onze school staat open voor ouders, voor een gesprek, maar ook om samen dingen te organiseren. En dan, last but not least, moet de school een fijne werkplek zijn voor het team. Het team zorgt met elkaar voor het afleveren van kinderen die zich optimaal hebben ontwikkeld, zowel in het leren als sociaal-emotioneel. En dat betekent dat we geen eilandjes zijn, in onze lokalen met onze eigen groepen. Elk teamlid heeft een verantwoordelijkheid naar alle leerlingen, we werken met zijn allen aan hetzelfde doel. Samen weten en kunnen we meer. We geven onze leerlingen een stevig fundament mee voor de rest van hun leven. Zelfbewuste kinderen, verantwoordelijke burgers!

De schoolgids wordt jaarlijks aangeboden aan alle ouders/verzorgers en bij inschrijving van nieuwe leerlingen. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud. Het schoolbestuur stelt vast en biedt de schoolgids ter kennisname aan bij de onderwijsinspectie.

In deze gids leest u een heleboel over de Takkenbosse. Het is een naslagwerk voor de ouders en een mooie kennismaking voor ouders die een school zoeken voor hun kinderen. De schoolgids gaat over onze manier van lesgeven en zorgen voor de leerlingen. Over de Engelse lessen, die al beginnen in groep 1. Veel informatie die natuurlijk erg belangrijk is. Nog belangrijker is datgene wat u tussen de regels door kunt lezen: onze school is gewoon een fijne school, met hart voor uw kinderen! Veel leesplezier en schroom niet binnen te lopen, te bellen of te mailen.



Andrea ter Riet,  
directeur.

e-mail: [directie@detakkenbosse.nl](mailto:directie@detakkenbosse.nl)

## Hoofdstuk 1    Onze school

### Identiteit van de school

De Takkenbosse is een openbare school. De openbare school is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders en verzorgers. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen, te begeleiden, zodat het een eigen plaats in de samenleving kan vinden. Binnen het openbaar onderwijs Hoeksche Waard ontmoeten kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond elkaar. Zo krijgen “samen spelen, samen leren, samen werken en samen leven” met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud. “Niet apart, maar samen”.

### Missie, visie en kernwaarden

#### ○ Missie

Elk kind is talentvol en heeft recht op passend onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een verantwoordelijk deelnemer aan onze maatschappij. Wij gaan uit van de principes van handelingsgericht werken om aan de onderwijs en opvoedingsbehoeften van de leerlingen te voldoen. Wat heeft dit kind, met deze mogelijkheden, in deze omstandigheden van ons nodig.

#### ○ Visie

Kinderen op de Takkenbosse benutten hun talenten. We helpen elk kind de beste basis te leggen voor later. De leerkrachten zijn de spil in het schoolleven van alle leerlingen. Mensen en middelen worden optimaal ingezet om de gestelde doelen te bereiken.

Leerlingen voelen zich veilig. De slogan, verwerkt in het logo is: “Gewoon een fijne school”. De school biedt een vertrouwde omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om te leren. Zij leveren, samen met de andere schooldeelnemers, prestaties die passen bij hun talenten. Wij stimuleren jonge mensen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en sociale volwassenen. Het team doet samen wat nodig is om de leerlingen bij dit proces te begeleiden.

### Gebouw en plein

De school is een typische dorpschool met een prettige, open uitstraling. De omgeving van de school is groen, zodat kinderen niet de hele dag alleen steen en beton om zich heen hebben.

Verbonden met ons gebouw is een vestiging van de buitenschoolse opvang, het Bastion. Met de Stichting Kinderopvang Cromstrijen, het bestuur van het Bastion, zijn afspraken gemaakt over de opvang van onze leerlingen voor- en na schooltijd.

### Het aantal leerlingen en groepen in de afgelopen 5 jaar

|      | Aantal leerlingen | Aantal groepen |
|------|-------------------|----------------|
| 2012 | 207               | 8              |
| 2013 | 202               | 8              |

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

|      |     |    |
|------|-----|----|
| 2014 | 232 | 9  |
| 2015 | 247 | 10 |
| 2016 | 242 | 10 |
| 2017 | 236 | 10 |

### Geschiedenis van de school

De school bestaat sinds 1977. De naam “De Takkenbosse” is door een leerling bij de oprichting aan onze school gegeven. In de tijd van de Middeleeuwen werd de bevolking van Numansdorp zo genoemd. Tijdens de Hoekse en Kabeljauwse twisten vermomden de Numansdorpers zich met takken. In ons schoollogo vindt u de kinderen rondom zo’n “Takkenbos”. Het originele logo is in 1997 ter gelegenheid van het twintigjarig bestaan van de school in een modern jasje gestoken. In 2008 is het logo wat steviger gemaakt met tekst eromheen.

## Hoofdstuk 2 Organisatie

De directeur van onze school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, alsmede het beheer van het gebouw en de verdeling en het gebruik van de middelen. De eindverantwoordelijkheid voor de scholen berust bij het schoolbestuur (zie hoofdstuk 8). De directeur voert namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.

### Personeel

De school heeft een onder en een bovenbouw. Organisatorische zaken worden binnen de bouw geregeld door de bouwcoördinatoren. Voor het onderwijs en de leerlingenondersteuning hebben we de school verdeeld in subteams, aangestuurd door teambegeleiders. Ons team is ervaren en enthousiast en haalt alles uit de kast om uw kinderen te begeleiden tijdens hun basisschoolperiode. Wij vinden het belangrijk dat het totale team verantwoordelijk is voor alle leerlingen.

Om ons te helpen zijn er vrijwilligers actief. Zij werken als conciërge of als leerkrachtondersteuner. Alle vrijwilligers zijn gescreend en beschikken over een gedragsverklaring.

Voor calamiteiten beschikt de school over geschoolde bedrijfshulpverleners. Zij handelen aan de hand van een plan en houden jaarlijks ontruimingsoefeningen.

### Nascholing, begeleiding en taakbeleid

Elke leerkracht besteedt 10% van zijn of haar tijd aan nascholing. Hieronder vallen het bijhouden van vakliteratuur, individuele- en teamscholing en werkbijeenkomsten die wij met het eigen team houden. Het is nodig om onze kennis up-to-date te houden en nieuwe ontwikkelingen op de voet te volgen. Leerkrachten zijn professionals, die zich blijven ontwikkelen. Binnen het integraal personeelsbeleid van de stichting Acis is veel geregeld. De Acis-academie biedt een grote variëteit aan nascholingsactiviteiten. Op schoolniveau worden leerkrachten begeleid door de directeur. Jaarlijks vinden lesbezoeken en

loopbaangesprekken plaats. Elk teamlid beschikt over een bekwaamheidsdossier met hierin een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Leraren geven les. Maar zij doen veel meer dan dat. Er is tijd nodig voor voorbereiden en nakijken, overleg en planning, oudercontacten en netwerken. Elk teamlid heeft taken. Binnen het taakbeleid zijn hierover afspraken gemaakt. Het team is collectief verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school, voor het welzijn van uw kinderen dus.

### **Regeling bij ziekte van een leerkracht**

Leerkrachten kunnen ziek worden. Vervelend, maar de realiteit! In eerste instantie hebben wij in de school bovenformatieve leerkrachten die het kunnen overnemen. Als er meerdere leerkrachten ziek zijn zullen wij proberen een vervanger te vinden. Soms schuiven we intern. Kunnen we helemaal geen oplossing vinden dan wordt een groep verdeeld over de rest van de school. De groepsleerkrachten hebben werk klaarliggen, zodat de kinderen in de andere groep direct aan de slag kunnen. Kinderen worden nooit naar huis gestuurd.

### **Beleid stagiaires en LIO's**

Ons schoolbestuur, Stichting Acis, werkt samen met de pedagogische academies in de regio. Dat betekent dat onze school de begeleiding van stagiaires van deze opleiding geregeld op zich neemt. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het onderwijs vanuit de opleiding.

Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

De Takkenbosse is een lerende organisatie. Wij hebben onze school opengesteld voor stagiaires van andere opleidingen. Stagiaires van het VMBO, het MBO en van het HBO zijn welkom bij ons. Zij brengen ontwikkelingen vanuit verschillende vakgebieden onze school binnen. Op deze wijze blijven wij bij de tijd en vinden jonge mensen een leerplaats waar zij goed worden begeleid. Stagiaires hebben binnen de school een begeleider. Vanuit de opleidingen vinden geregeld stagebezoeken plaats.

### **Samenstelling van groepen**

De kleutergroepen zijn gemengd, groep 1 en groep 2. De keuze hiervoor komt voort uit onze zienswijze op het leren van jonge kinderen. Zij leren samen met hun leeftijdgenoten hoe de wereld in elkaar steekt. De oudere kinderen helpen de jongsten op hun ontdekkingstocht.

Vanaf groep 3 zijn er 6 leerjaargroepen. Dit jaar hebben wij daarbij een combinatiegroep 3-4. Deze groep werkt deels in dit verband en deels samen met de leerjaargroep. De school werkt volgens het model van convergente differentiatie. Dat betekent dat binnen de groep het lesaanbod is verdeeld over een aantal leerstofarrangementen. Elke groep kent een basisaanbod voor alle leerlingen. Daarnaast is er in elke groep een arrangement voor kinderen die meer moeite hebben en een arrangement voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. De indeling is per vak. In de groepen werken verschillende subgroepen binnen het arrangement dat het beste past bij hun ontwikkeling en talent.

### **Meerbegaafdheid**

Voor meer- en hoogbegaafde kinderen hebben wij plusgroepen die één keer per week bij elkaar komen. Deze leerlingen zijn een dagdeel per week buiten de groep bezig. De rest van de week werken zij (op aangepaste wijze) mee met hun stamgroep. Er zijn ook plusgroepen voor bepaalde vakken.

### **Tussenschoolse opvang**

Op onze school kunnen de leerlingen de middagpauze onder toezicht in een veilige en kindvriendelijke omgeving doorbrengen. Er is een overblijfprotocol opgesteld dat geregeld door de overblijfbegeleiders en de directeur wordt geëvalueerd. Van de overblijfbegeleiders heeft tenminste de helft een scholing op het gebied van tussenschoolse opvang gevolgd.

Van de ouders wordt voor de opvang een bijdrage van € 1,75 per keer gevraagd.

Inlichtingen kunt u verkrijgen bij Carolien Blaset of Petra Schelling:

|                      |          |             |
|----------------------|----------|-------------|
| Maandag en vrijdag   | Carolien | 0186-652415 |
| Dinsdag en donderdag | Petra    | 0186-654686 |

Opgave van kinderen liefst van te voren. Als het niet anders kan, dan op de dag zelf tussen 07.45 en 08.30 uur. Afmelden van kinderen met vaste afspraken graag op dezelfde manier.

### **Buitenschoolse opvang**

Voor buitenschoolse opvang hebben wij afspraken gemaakt met de Stichting Kinder Opvang Cromstrijen. Het schoolgebouw is sinds dit jaar uitgebreid met een aantal lokalen waarin de BSO is gehuisvest. De opvang wordt geregeld door SKOC. We zitten dicht bij elkaar. Het delen van ruimte en materiaal leidt tot laagdrempelige samenwerking.

De BSO is open van 7.00 uur tot 19.00 uur. Aan het begin van het schooljaar zijn vakanties en studiedagen bekend, zodat u met de BSO afspraken voor opvang kan maken.

Als u gebruik wilt maken van de BSO, kunt u contact opnemen met de Stichting Kinder Opvang Cromstrijen, telefoonnummer 0186-650020



## Hoofdstuk 3: Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

Voor de wettelijke regelingen en uitwerkingen op bestuursniveau verwijzen wij naar de Bestuursgids (hoofdstuk 9). In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe de vak- en vormingsgebieden op onze school zijn uitgewerkt.

### **Basisvakken**

Taal, lezen, schrijven en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken zijn de basis voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen.

### **Taal en lezen**

Bij de groepen 1 en 2 werken we met de nieuwe Schatkist. Elk jaar worden vier ankers (onderwerpen) gekozen. Aan de hand van zo'n thema werken kinderen aan mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er zijn twee momenten met speciale aandacht voor het methodisch lezen:

- kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong volgen als leerling van groep 2 de leeslessen in groep 3
- groep 2 start in januari met het methodisch lezen.

Groep 3 start dit jaar met de gloednieuwe versie van Veilig Leren Lezen.

De groepen 4 tot en met 8 krijgen dagelijks leesinstructie. Hiervoor gebruiken we de methode Lekker Lezen. Als leerlingen leesvaardig zijn gebruiken ze boeken uit onze schoolbibliotheek. Voor klassikaal lezen beschikken wij over actuele jeugdliteratuur.

Onze taalmethodes zijn Taal in Beeld en Spelling in Beeld. Alle aspecten van taal en spelling komen op uitdagende wijze aan de orde. Onderwerpen zoals bijvoorbeeld ontleding komen al vroeg voorbij.

Begrijpend lezen is een belangrijk onderdeel van het taalleesonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode Nieuwsbegrip XL. Wekelijks zijn er actuele teksten beschikbaar voor alle niveaus, zodat wij onze leerlingen leesstrategieën kunnen aanleren.

### **Schrijven**

Schrijfonderwijs wordt gegeven vanaf groep 2 (voorbereidend). Vanaf groep 3 is er methodisch schrijfonderwijs met behulp van de methodes Pennenstreken en daarvan de variant waarbij we los schrijven.

### **Rekenen**

Rekenen begint in groep 1 en 2 vanuit de ankers van Schatkist. Om het programma compleet te maken gebruiken we Alles Telt!, een creatieve rekenmethode. Daarnaast werken we met het rekenprogramma van Julie Menne: Met sprongen vooruit. Enthousiasme, herhaling en ervaringsgericht werken aan het rekenonderwijs staan hierbij centraal.

Vanaf groep 3 werken onze leerlingen met Wereld in getallen. Deze rekenmethode is opgebouwd volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Daardoor blijft

## **OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!**

ieder kind binnen boord en krijgt een goede rekenbasis! Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. De methode houdt daar rekening mee. Eerst krijgen alle kinderen centrale instructie. De talentleerlingen gaan zelfstandig verder met een sterrentaak. De basiskinderen gaan nog even door met instructie en werken dan zelfstandig door, zodat de leerkracht tijd heeft voor de rekenzwakke kinderen. Zo kan elk kind gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau.

### **Overige vak- en vormingsgebieden**

De persoonlijke ontplooiing van de leerlingen komt aan bod tijdens vakken als wereldoriëntatie en expressie. Wij hebben ervoor gekozen om dit onderdeel van ons onderwijsaanbod projectmatig aan te bieden. In groep 5 starten we met Alles-in-1. Jaarlijks komen projecten aan bod die zijn toegespitst op een vakgebied: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, cultuur en techniek. Binnen deze methode komen 14 vakken aan de orde.

#### *Engels*

Kinderen krijgen op onze school Engels vanaf groep 1. Op speelse wijze worden elk jaar zo'n 200 nieuwe woorden geleerd. Onze school is aangesloten bij EarlyBird, een organisatie die scholen met vroegtijdig Engels begeleidt. De methode die we gebruiken is Take it easy. Voor de hogere leerjaren gebruiken we Newswise, begrijpend lezen in het Engels, naast de methode.

#### *Expressie*

Expressievakken zijn opgenomen in de methode Alles-in-1. Verder nemen we deel aan Kunstmenu en hebben we een eigen aanbod van projecten voor kunst en cultuur.

#### *Lichamelijke opvoeding*

Kleuters hebben dagelijks bewegingsonderwijs, liefst buiten, maar anders in het speellokaal. De andere leerlingen gaan elke week sporten in de sporthal. De groepen 5 tot en met 8 gaan om de andere week schoolzwemmen in het zwembad van Numansdorp. Voor de bewegingslessen gebruiken we Basislessen bewegingsonderwijs.

#### *Wereldoriëntatie*

Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Techniek en Cultuuronderwijs zijn verwerkt in de methode Alles-in-1

#### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Met de methode Kinderen en hun sociale talenten werken we structureel aan een gezonde sociaal-emotionele vorming. Waar nodig wordt deze methode aangevuld met losse projecten op dit gebied. Voor de middengroepen gebruiken we het aanbod van de Coole Kikker. Er is een aanbod Mindfulness voor alle leerlingen.

#### *Verkeer*

De Takkenbosse heeft in 2017 opnieuw het Seeflabel ontvangen. Dat betekent dat wij veel aandacht hebben voor verkeersonderwijs en dat wij dit ondersteunen door praktische oefening. Het verkeer is een groeiende risicofactor voor jonge kinderen. Voor elk leerjaar is een project om de verkeersvaardigheid te ontwikkelen. Groep 8 sluit af met een fietsproject, waarbij ze leren zo veilig mogelijk de route naar het

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

voortgezet onderwijs af te leggen. De methode die voor de lessen wordt gebruikt is Klaar Over!

### *Burgerschapsvorming*

Binnen het openbaar onderwijs is ieder kind welkom en wordt als zodanig gerespecteerd. Dat dragen wij over op onze leerlingen. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergronden en mogelijkheden elkaar binnen onze openbare school; ze leren ook van elkaar en met elkaar om te gaan. Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie, lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door de kinderen te leren samenwerken, om te gaan met vrijheid (in gebondenheid) en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid.

Om aan het beleid ten aanzien van dit onderwerp vorm te geven is er een beleidsstuk “Burgerschapsvorming” op de school.

### Huiswerk

De leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 krijgen geregeld huiswerk op. Het belangrijkste doel is de kinderen te leren in de thuissituatie verantwoordelijkheid te dragen voor het werk. Deze vaardigheid is in verband met het voortgezet onderwijs van groot belang.

In de lagere groepen wordt incidenteel huiswerk gegeven. Het gaat dan om het voorbereiden van een spreekbeurt, een boekbespreking of een werkstuk.

### Gebruik ICT

Alle groepen beschikken over een digibord, computers en andere middelen om leerstof digitaal te verwerken.

Wij zijn ver gevorderd in het digitaliseren van ons onderwijs, maar hebben daarbij ook duidelijke grenzen gesteld. Met name voor het inoefenen van spelling en rekenen worden tablets en Chromebooks ingezet. Elke leerling (vanaf groep 4) beschikt over een device. Kinderen krijgen direct feedback, oefenen heel veel en dat hebben we gemerkt aan de resultaten. Voor de overige vakken worden digitale middelen vooral ingezet voor ondersteuning en verbreding.

### Klokurentabel

|   | 1           | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Nederlandse taal</b>                   |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Taalvaardigheid                           |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Lezen                                     | <b>7.30</b> | <b>7.30</b> | <b>9.00</b> | <b>8.45</b> | <b>8.00</b> | <b>8.00</b> | <b>8.00</b> | <b>8.00</b> |
| Spreken, luisteren,<br>begrijpen          |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Schrijven                                 |             |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>Engelse Taal</b>                       | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> | <b>1.00</b> |
| <b>Rekenen en wiskunde</b>                | <b>3.00</b> | <b>3.00</b> | <b>5.30</b> | <b>5.30</b> | <b>5.30</b> | <b>5.30</b> | <b>5.30</b> | <b>5.30</b> |
| <b>Oriëntatie op mens en maatschappij</b> | <b>2.30</b> | <b>2.30</b> | <b>3.00</b> | <b>3.15</b> | <b>5.30</b> | <b>5.30</b> | <b>5.30</b> | <b>5.30</b> |
| Aardrijkskunde                            |             |             |             |             |             |             |             |             |

|  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Biologie<br>Geschiedenis<br>Techniek<br>ICT<br>Verkeer<br>Sociale vaardigheden<br>Godsdienst/humanistisch<br>vormingsonderwijs<br>Burgerschapskunde (in<br>bovengenoemde vakken<br>geïntegreerd) |              |              |              |              |              | 0.45         | 0.45         | 0.45         | 0.45         |
| <b>Kunstzinnige oriëntatie</b><br>Handvaardigheid en<br>tekenen<br>Cultuur<br>Muziek   | 3.30         | 3.30         | 3.00         | 3.00         | 3.00         | 3.00         | 3.00         | 3.00         | 3.00         |
| <b>Bewegingsonderwijs en<br/>spel</b>  | 6.45         | 6.45         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         | 1.30         |
| <b>Pauze</b>   |              |              | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         | 1.15         |
| <b>Totaal per week</b>   | <b>24.15</b> | <b>24.15</b> | <b>24.15</b> | <b>24.15</b> | <b>26.30</b> | <b>26.30</b> | <b>26.30</b> | <b>26.30</b> | <b>26.30</b> |

## Hoofdstuk 4 Kwaliteitsbeleid

Onze school geeft goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- De leeropbrengsten worden geregeld gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe een kwaliteitsinstrument.
- De tevredenheid van ouders en leerlingen wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met de benchmark.
- De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Onze school formuleert iedere vier jaar nieuw beleid en legt dat vast in het schoolplan.

Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het schooljaarplan.

De directeur legt het schoolplan en schooljaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie.

### Kwaliteitsinstrument

Onze school streeft naar een onderwijskwaliteit van hoog niveau. Meten van de kwaliteit is een belangrijk onderdeel van de zorg voor kwaliteit. Het is daarbij essentieel hierbij gebruik te maken van een systeem om ervoor te zorgen dat elk aspect van ons onderwijs in een cyclus van vier jaar wordt bekeken. Wij werken met WMK-PO. Elk jaar wordt ons onderwijs door team en directie beoordeeld.

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

Daarnaast worden de opbrengsten (leerresultaten) tweemaal per jaar geanalyseerd en beoordeeld. Op basis van deze analyse wordt de planning voor het komend halfjaar vormgegeven.

### Tevredenheidpeilingen (gehouden najaar 2017)

Najaar 2017 zijn er tevredenheidpeilingen gehouden onder het personeel, de ouders en de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.

De tevredenheid onder alle schooldeelnemers is hoog.

Sterke punten van de school zijn: pedagogisch handelen (leraren), schoolklimaat (ouders) en sociale veiligheid (leerlingen).

Ontwikkelpunten zijn: informatie school-eigen kind.

### Onderwijsinspectie

De inspectie is op 31 oktober 2017 op bezoek geweest. De school is onderzocht op de volgende indicatoren. In het kader vindt u de bevindingen van de inspectie.

- Pedagogisch handelen

Het motto van de school: 'gewoon een fijne school!' maakt men zeker waar. Basisschool de Takkenbosse heeft een ondersteunend en stimulerend Pedagogisch klimaat. Deze standaard is dan ook met 'voldoende' beoordeeld. De leerlingen die wij gesproken hebben, geven aan dat het een fijne school is.

- Kwaliteit

De standaarden Kwaliteitszorg en Verantwoording en dialoog hebben we als 'goed' beoordeeld. Basisschool De Takkenbosse werkt planmatig en cyclisch met een kwaliteitszorgsysteem. Daarnaast vertoont de schoolleiding sterk onderwijskundig leiderschap die situationeel ingezet wordt. Door veel in de groepen te zijn is de schoolleiding goed op de hoogte van wat er speelt. Met het team samen zijn ambitieuze doelen opgesteld die de schoolleiding monitort. Regelmatig wordt de voortgang geëvalueerd en bijgesteld. In het ontwikkeltraject dat het hele team samen doorloopt, werken team en directie in gedeelde verantwoordelijkheid aan de schoolontwikkeling.

- Verantwoording en dialoog.

De school beschikt over de gebruikelijke communicatiemiddelen zoals de schoolgids, website en nieuwsbrief. Daarnaast zoeken de directie en het team actief de dialoog op. Zo legt de directeur ieder jaar verantwoording af aan de ouders tijdens een druk bezochte ouderavond, de zogenaamde terug- en vooruitblik. Ook de medezeggenschapsraad (mr) speelt een actieve rol in de schoolontwikkeling. Deze is nauw betrokken, doordat de projectleiders regelmatig in de mr- vergadering verslag doen van de voortgang. Het laatste voorbeeld betreft de klankbordgroep van ouders met wie de schoolleiding regelmatig van gedachten wisselt.

### Onderwijskundig beleid

Elke vier jaar bepaalt de school haar strategie voor de komende periode. Met het opstellen van dit Schoolplan vindt tegelijkertijd een volledige evaluatie van de doelstellingen van de afgelopen planperiode plaats.

Bij het opstellen van een Schoolplan nemen we als uitgangspunt de interne screening van de kwaliteit, de mening van de inspectie en de uitkomsten van de tevredenheidpeilingen. Voor het beleidsplan 2015-2019 zijn een aantal streefbeelden geformuleerd. Hiermee willen we onze doelen voor de komende vier

jaar in context plaatsen. Zo creëren we dwarsverbanden in het schoolbeleid en borgen we onze ontwikkeling.

De streefbeelden zijn:

1. In 2019 wordt op onze school passend onderwijs gegeven, conform het gestelde in het schoolondersteuningsplan en het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.
2. In 2019 heeft onze school een uitgewerkte leerlijn voor 21st century skills. Hierin zijn zowel het materiaal (zoals tablets, laptops) als vaardigheden, zoals probleemoplossend denken, onderzoekende houding, communicatie opgenomen. Daarnaast beschikken de leerlingen van de groepen 5-6-7-8 over basisinzicht (if this, then that) en basisvaardigheden op het gebied van computerprogrammeren.
3. In 2019 scoren leerlingen van de Takkenbosse op "Betrokkenheid (Zien!)" 80% of meer.

### **Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd realiseren om het leerstofaanbod te verwerken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De les begint stipt op tijd. Leerlingen komen tien minuten voordat de school begint de klas binnen en zorgen dat hun materialen op de starttijd gereed liggen.

### **Pedagogisch klimaat**

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende taak: samen met de ouders hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een ordelijk, veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels.

### **Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen**

Op de Takkenbosse hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf ontdekken, zelf kiezen, zelf doen, samen met medeleerlingen.

Kinderen worden in voortgangsgesprekken betrokken vanaf groep 6. Groep 8 start met een gesprek waarin ze aangeven wat ze willen bereiken, hoe ze er nu voor staan en wat er nog moet gebeuren om hun doelen te bereiken. We willen hiermee bereiken dat de leerlingen, naast zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat op maat: leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen dit ook.

### **Onderwijs en opvoedingsbehoeften van de leerlingen**

Binnen onze werkwijze past het signaleren en benoemen van onderwijs en opvoedingsbehoeften van leerlingen. Omdat we al direct willen weten wat onze leerlingen nodig hebben, wordt al bij de intake van instromende kleuters tijdens een huisbezoek gevraagd naar bijzonderheden over het kind. Analyse van

de toetsresultaten levert informatie over wat “deze leerlingen binnen deze groep en met deze leerkracht” nodig hebben om de gestelde doelen te bereiken.

### **Opbrengstgericht werken**

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven bij onze populatie passende opbrengsten na met betrekking tot vooral taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel vastgesteld. Deze doelen hebben we zelf vastgesteld aan de hand van de resultaten. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Tweemaal per jaar vindt een bespreking van de resultaten plaats. De opbrengsten zijn dan door de leerkrachten geanalyseerd. Als de resultaten niet voldoen aan de verwachtingen worden er door het subteam interventies afgesproken. Deze interventies kunnen betekenen dat er meer tijd wordt besteed aan het betreffende vakgebied of dat er op didactisch gebied aanpassingen plaatsvinden.

### **Jaarplan 2018-2019**

Elk jaar werken we aan een aantal ontwikkelplannen. Vorig schooljaar hebben we de schoolorganisatie veranderd. Doel is geweest om de verantwoordelijkheid binnen onze organisatie nog meer bij het gehele team neer te leggen. Zelfstandige projectgroepen werken planmatig aan een bepaald onderwerp. Aan dit plan is met veel enthousiasme door iedereen deelgenomen. Het volgend schooljaar borgen we dit. De projectgroepen hebben nieuwe doelen geformuleerd. Daarnaast gaan we aan het werk om de leerlingen zelf meer verantwoordelijkheid te geven aan hun onderwijs. Hierbij spelen hogere denkvaardigheden en 21st century skills een grote rol.

Jaarlijks blikken we met ouders terug op de voortgang van de school. Tegelijk bespreken we welke punten gedurende het nieuwe schooljaar onze bijzondere aandacht hebben. Deze avond “Terug- en vooruit” is een traditie op onze school en is altijd heel druk bezocht.

## **Hoofdstuk 5      Begeleiding van leerlingen**

Onze school houdt de leervorderingen van elk kind zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De leerlingenbegeleiding wordt gecoördineerd door drie intern begeleiders.

### **Rapportage**

Kinderen ronden groep 2 af met een portfolio. Gedurende hun kleuterperiode worden werkstukken van de kinderen bewaard. Als ze doorgaan naar groep 3 worden de werkstukken gebundeld in een map. Vanaf groep 3 krijgen onze leerlingen tweemaal per jaar een rapport: in februari en in juni. De rapporten bevatten de uitkomsten van de methodetoetsen en een uitdraai van hun vorderingen bij de Cito-toetsen. Voor het volgen van toetsresultaten kunnen ouders het gehele jaar zelf in ons leerlingvolgsysteem kijken.

### **Informatie- en spreekavonden**

We beginnen het schooljaar met een groepsgebonden informatieavond. De leerkrachten leggen uit hoe alles in de nieuwe groep werkt en wat de inhoud van het onderwijs voor de komende periode is. Op twee momenten in het schooljaar zijn er spreekavonden voor ouders en verzorgers. Kinderen laten drie keer per schooljaar tijdens een kijkavond zelf zien wat zij op school doen. In juni is er een algemene ouderavond waar de directeur vertelt wat er het lopende schooljaar is bereikt en wat er op de agenda staat voor het komende schooljaar.

### **Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel**

Op onze school werken we met ParnasSys, een uitgebreid web-based leerlingvolgsysteem. Ouders hebben toegang tot het systeem zodat zij de vorderingen van hun kind op de voet kunnen volgen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij met het observatie-instrument Zien! Door het invullen van observatielijsten krijgt de leerkracht inzicht in de groep en de individuele leerling. Voor kinderen tot zeven jaar werken we met de leerlijn Jonge Kind van ParnasSys. Hiermee brengen we de ontwikkeling van de jonge kinderen in beeld. Vervolgens plannen we doelen in waarmee we de komende periode aan het werk gaan.

### **Onderwijs op maat**

#### ***Instructiegroepen en klassenplannen***

De leraren geven op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking, zowel naar inhoud als naar tempo. In elke groep wordt voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen gewerkt met drie arrangementen: intensief, basis en talent. De verdeling van de leerlingen wordt, samen met de gestelde doelen, uitgewerkt in een groepswerkplan. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

#### ***Aandacht voor begaafde leerlingen***

Vanaf groep 1 zijn wij alert op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Binnen de schoolorganisatie is ruimte om eerder met lezen te starten. Er zijn materialen beschikbaar om meerbegaafde leerlingen uit te dagen. Vanaf groep 4 is er de mogelijkheid om te werken in de Bamboegroep. Kinderen werken samen aan uitdagende opdrachten. Elke week komt de Bamboegroep schoolbreed bij elkaar om het werk door te spreken, te presenteren en de instructie voor de komende week te krijgen. Voor hoogbegaafde kinderen kennen wij verschillende plusgroepen. De leerlingen doen onderzoek en krijgen vakken die niet in het basis curriculum worden aangeboden. Ze werken in de eigen groep. Eén dagdeel zijn ze buiten de groep voor reflectie en planning van het werk voor de komende week. Het volledige team heeft deelgenomen aan een scholingstraject over meerbegaafdheid in het basisonderwijs.

#### ***Aandacht voor de sociale ontwikkeling***

Op een school wordt niet alleen kennis vergaard. Kinderen leren alleen in een sociale context. Zij leren van en met elkaar. Daarvoor moeten zij beschikken over sociale competenties. Om onze leerlingen hierbij te helpen zijn er in het lesrooster lessen sociaal-emotionele ontwikkeling opgenomen. Wij gebruiken hiervoor een lesmethode (Kinderen en hun sociale talenten). Op school is een kindercoach actief om daar waar nodig hulp en ondersteuning te bieden.



### Tussentijds instromen/verlaten van de school

Als een kind tussentijds bij ons instroomt, dan nemen wij contact op met de school van herkomst. Naast het onderwijskundig rapport, waarin vorderingen en dossier zijn opgenomen, is het fijn om collegiaal overleg over een nieuwe leerling te hebben. Aan de ouders vragen wij een vragenlijst in te vullen, zodat wij alvast wat weten over het kind in de thuissituatie. Ook als een kind uitstroomt, is het gebruikelijk dat de ontvangende school contact met ons opneemt. Wij dragen het dossier digitaal over. Met de ouders wordt van te voren overlegd welke gegevens worden uitgewisseld met de ontvangende school.

### Leeropbrengsten

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen gemakkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Vanaf 2015 nemen alle scholen verplicht deel aan een eindtoets. De eindtoets wordt pas afgenomen nadat de leerlingen al zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De toets speelt daardoor nog maar een zeer beperkte rol bij de advisering naar een bepaalde leerweg in het voortgezet onderwijs.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de (Cito) Eindtoets:

|      |   |       |
|------|---|-------|
| 2013 | - | 537,2 |
| 2014 | - | 535,5 |
| 2015 | - | 527,2 |
| 2016 | - | 531,6 |

In 2017 is onze onderwijskoepel overgestapt naar een andere eindtoets, de IEP (ICE Eindevaluatie Primair onderwijs) De scoreschaal is anders, IEP werkt met een schaal van 1 tot 100.

|      |   |   |
|------|---|---|
| 2017 | - | 84,8 (norm voor scholen met een populatie zoals de Takkenbosse is 79,9) |
| 2018 | - | 81 (norm 80)  |

En dan komt er een moment dat een kind gaat kiezen voor vervolgonderwijs. Aan het begin van groep acht is er een gesprek tussen kind, ouders en de leerkrachten. Wat zijn de wensen en verwachtingen, afgezet tegen de mogelijkheden van het kind? Waar gaan we naar toewerken? Welke sterke kanten kunnen we gebruiken om eventuele zwakkere punten op te vangen? De adviesprocedure wordt aan de ouders uitgelegd op een bijeenkomst, waar ook het voortgezet onderwijs is vertegenwoordigd. Het schooladvies is gebaseerd op de scores van de kinderen op de middentoetsen groep 6, 7 en 8. In maart is er een adviesgesprek met de leerlingen en hun ouders. De IEP wordt afgenomen in april. Het schooladvies kan door de IEP beïnvloed worden in die zin dat bij een hogere score dan verwacht het advies in overleg met ouders en kind kan worden aangepast.

Alle leerlingen worden warm overgedragen aan de school voor voortgezet onderwijs.

Het onderwijs in het laatste leerjaar is opgedeeld in twee stukken: een herhalingsdeel en een verrijkingsdeel. En natuurlijk sluiten we de basisschooltijd af met speciale activiteiten.

### Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Halverwege de groepen 6, 7 en 8 nemen wij Cito-middentoetsen af voor de vakken rekenen en begrijpend lezen. De resultaten vormen een goede indicator voor de kansen op succes in een bepaalde leerweg van het voortgezet onderwijs. Vrijwel alle scholen in de Hoeksche Waard gebruiken deze methode, de zogenaamde Plaatsingswijzer, om het leerwegadvies te formuleren.

De Plaatsingswijzer wordt in de bovenbouw van onze basisschool gehanteerd. Hierdoor krijgt u reeds in groep 6 een indicatie van het leerwegadvies voortgezet onderwijs.

De uitstroomgegevens van onze school in de afgelopen jaren:

|      | Vwo | Havo | Mavo | Vmbo-k | Vmbo-b |
|------|-----|------|------|--------|--------|
| 2014 | 3   | 4    | 7    | 4      | 4      |
| 2015 | 4   | 4    | 5    | 4      | 10     |
| 2016 | 10  | 5    | 4    | 5      | 4      |
| 2017 | 12  | 3    | 5    | 4      | 3      |
| 2018 | 5   | 7    | 6    | 2      | 5      |

Wij volgen onze leerlingen tot de derde klas van het voortgezet onderwijs. Voor de leerlingen van de Takkenbosse geldt dat zij over het algemeen op het niveau zijn gebleven wat wij geadviseerd hebben.

### Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (opp)

In ons schoolbeleidsplan over leerlingenondersteuning hebben wij omschreven wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft en hoe wij hieraan uitvoering geven. Wij analyseren de onderwijsresultaten van alle leerlingen. Als uit deze analyse blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft, dan stellen we voor een kind een hulp of handelingsplan op. Elk plan begint met het inventariseren van de onderwijs en opvoedingsbehoeften van het kind: wat heeft dit kind met deze kenmerken in deze groep nodig om de gestelde doelen te behalen. Het doel wordt SMART geformuleerd, aanpak, organisatie en betrokkenen worden benoemd.

Leerlingen die blijvend intensieve ondersteuning nodig hebben worden begeleid aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. In dit document is verwoord welk leerrendement we verwachten van een bepaalde leerling vanaf startpunt tot uitstroom. Aan het ontwikkelingsperspectief (OPP) is hulpplanning gekoppeld, met SMART geformuleerde tussen- en einddoelen en heldere afspraken over het cyclisch werken. Bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van de ondersteuning worden kinderen, ouders en collega's betrokken.

In de leerlingenondersteuning hanteren wij verschillende niveaus:

-Niveau 0: de leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van het kind. U hoort dit tijdens het rapportage gesprek, een ouderavond, huisbezoek, of een apart moment. U bent partner. U kent uw kind.

- Niveau 1: Bij sommige kinderen is dat niet voldoende. Dan kan de leerkracht ondersteuning vragen van de intern begeleider. Er wordt dan een plan opgesteld. U wordt geïnformeerd over het plan en de voortgang ervan.
- Niveau 2: Als de ondersteuning op niveau 1 niet toereikend is hebben wij de mogelijkheid om iemand van de schoolbegeleidingsdienst te raadplegen (niveau 2) of de helpdesk van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Ook daarin participeert u.
- Niveau 3: Mocht dit alles niet voldoen dan kan de school zich aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

## Hoofdstuk 6 Veiligheid, gezondheid en voeding

Op school hebben we een beleidsplan Sociale Veiligheid. U kunt dit downloaden op de site, tabblad Informatie.

### **Pesten en plagen**

Pesten en plagen moeten van elkaar onderscheiden worden. Waar plagen ophoudt en pesten begint kan alleen het slachtoffer vertellen. Leerkrachten zijn geschoold om pestgedrag te onderkennen maar kunnen niet alles zien. En dat is juist het verraderlijke van pesten: het gebeurt vaak in het geniep. Wat wij kinderen leren is dat zij bij de leerkracht aan moeten kloppen als ze gepest worden. Dan kan er aandacht aan worden besteed en kan het pestprotocol in werking treden. U vindt het pestprotocol op de website bij algemene informatie. Wat we aan ouders vragen is ons te helpen met opletten. Aarzel niet de leerkracht aan te spreken als u van uw kind signalen krijgt dat het gepest wordt. Hoe vroeger we kunnen ingrijpen, hoe beter het is.

### **Straffen en belonen**

Kinderen verdienen beloningen, ze groeien ervan, want het betekent dat ze een prestatie hebben neergezet. Het beloningsbeleid op school is ruimhartig: stickers, stempels en dikke-duimenkaarten worden volop verstrekt. Wat we belangrijk vinden is dat de beloningen met aandacht voor het kind worden gegeven. En ja, het is waar, soms verdienen kinderen ook straf. Straf moet dienen om iets van te leren en wordt altijd met mate uitgedeeld. Ook hier dus met aandacht voor het kind, en waar nodig, in overleg met u, ouders en verzorgers.

### **Verkeerssituatie**

De weg van en naar school is altijd een punt van aandacht. In Cromstrijen zijn verkeersluwe routes aangegeven. De school heeft een label School-op-Seeff en voldoet hiermee aan de hoge eisen van de provincie ten aanzien van verkeersonderwijs en werken aan verkeersveiligheid. Voor de school is een streng parkeerbeleid, we vragen u hier in verband met de veiligheid van alle kinderen rekening mee te houden.

### **Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen**

In de school is een actueel ontruimingsplan voorhanden. In alle groepen is een samenvatting op de ramen aangebracht. De leerkracht is geïnstrueerd over hoe te handelen en er zijn voldoende bedrijfshulpverleners om eventuele calamiteiten het hoofd te bieden. Elk jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats, de data zijn bekend bij de BHV-ers.

### **Foto en video**

Om u te laten zien waar we op school mee bezig zijn, worden er foto's en soms ook video's van uw kind gemaakt tijdens lesactiviteiten. Deze foto's en video's worden op school bewaard en gebruikt tijdens de lessen en informatieavonden op school. De foto's kunnen ook gebruikt worden voor de nieuwsbrief, de schoolgids, internet (waaronder sociale media) en eventuele persberichten. Wij vragen u voor het gebruik van de foto's expliciet toestemming. Wij gebruiken hiervoor een formulier.

Op de schoolwebsite wordt mogelijk informatie over/van leerlingen geplaatst. Er zal geen publicatie van gegevens op de schoolwebsite plaatsvinden van tot individuele leerlingen herleidbare informatie.

### **Internetprotocol**

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: Om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden.

Op elke Acis school zijn samen met de kinderen en de leerkrachten gedragsafspraken gemaakt voor het gebruik van internet op school en vastgelegd in een internetprotocol. Het protocol maakt deel uit van het beleidsplan Sociale Veiligheid.

### **Besmettelijke aandoeningen**

Kinderziektes, griep, alles hebben we al voorbij zien komen op school. Dat kan ook niet anders, want kinderen die iets hebben maar zich niet ziek voelen gaan gewoon naar school. Wij vragen u ons te melden als uw kind een kinderziekte heeft, we kunnen daarvan mededeling doen aan andere ouders. In geval van andere besmettelijke ziekte overleggen we met huisarts en/of GGD of er gevaar is voor anderen. In geval van griepgolven volgen wij het landelijk beleid, dat wordt ingezet door overheid en GGD.

### **Traktaties**

Jarig? Geweldig! Je naam staat op de site, de klas zingt en je mag de klassen rond. Heerlijk in het middelpunt van de belangstelling staan. We weten dat snoepen soms lekker is en best wel kan, maar toch willen we u vragen de traktaties zo gezond mogelijk te maken.

## Hoofdstuk 7 Ouders en school

### Algemeen:

Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school. Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- de ouderavonden (informatieavonden en rapportageavonden)
- de schoolgids
- onze website
- de Weekmail
- de app Parro

U kunt contact met de school onderhouden door middel van:

- schoolbezoeken
- het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad

U kunt op de volgende wijze participeren:

- lidmaatschap Activiteitenraad of medezeggenschapsraad
- ondersteuning bij excursies
- beeldende vorming
- tussenschoolse opvang etc.

### Activiteitenraad en ouderbijdrage

De activiteitenraad bestaat uit actieve ouders. De leden van onze activiteitenraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasbrunch, de schoolreis, sportieve activiteiten en de afscheidsavond van groep 8.

Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basisschool thuis horen, worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt elke school jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2017-2018 is het bedrag bepaald op € 20 per leerling.

Mocht u de vrijwillige bijdrage niet voldoen, dan kan uw kind worden uitgesloten van deelname aan de festiviteit. Wij vangen uw kind gedurende de festiviteit wel op en bieden het een alternatief programma.

### Sponsoring

Onze school ontvangt geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd.

## Hoofdstuk 8 Schooltijden, studiedagen en festiviteiten

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

### Lestijden

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Onderbouw (1 tot en met 4) | maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.00<br>maandag, dinsdag en donderdag van 13.00 tot 15.15          |
| Bovenbouw (5 tot en met 8) | maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.00<br>Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13.00 tot 15.15 |

Onze schooltijden zijn verlengd met een kwartier per dag. Deze “kwartiertjes” zijn gebundeld om een aantal studiedagen in te plannen.

### Studiedagen

|              |           |            |         |
|--------------|-----------|------------|---------|
| Studiedag    | woensdag  | 19-09-2018 | ochtend |
| Studiedag    | vrijdag   | 19-10-2018 |         |
| Studiedag    | woensdag  | 07-11-2018 | ochtend |
| Studiedag    | maandag   | 07-01-2019 |         |
| Studiedag    | dinsdag   | 12-03-2019 |         |
| Studiedag    | donderdag | 18-04-2019 |         |
| Studiedag    | donderdag | 13-06-2019 |         |
| Paardenmarkt | woensdag  | 12-06-2019 |         |

Groep 1 en 2 hebben de vrijdag voor de vakanties vrij

### Marge uren

Wettelijk is bepaald, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs wordt gegeven. Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar.

Scholen mogen ook in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs verzorgen.

Na aftrek van vakanties en studiedagen bedraagt het aantal uren op onze school:

|                        |      |     |
|------------------------|------|-----|
| voor de groepen 1 en 2 | 928  | uur |
| Voor de groepen 3 en 4 | 936  | uur |
| Voor de groepen 5 en 6 | 1016 | uur |
| Voor de groepen 7 en 8 | 1016 | uur |

In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer per jaar een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd. Op onze school is in het schooljaar 2018/2019 vijf maal een 4 daagse schoolweek ingeroosterd.

### *Planning van festiviteiten en evenementen*

In de loop van het schooljaar zijn er een aantal activiteiten gepland. Ook in ParnasSys kunt u een jaarplanner vinden in het ouderportaal.

### **Sinterklaas**

Elk jaar komt Sinterklaas bij ons op bezoek. Een wervelende show voor onder- en bovenbouw. Ja, ja, let maar op, voor je het weet sta je in het grote boek!

### **Kerst**

Wij vieren Kerst met een crea en een kerstdiner. Warme activiteiten, waarbij we aandacht hebben voor andere dingen dan het schoolwerk.

### **Excursies**

Elke groep heeft excursies ergens in het schooljaar. De school doet mee met Kunstmenu, een initiatief van de provincie. Elk leerjaar krijgt een voorstelling, soms op school, soms op een andere locatie. Daarnaast zijn er jaarlijks excursies die aansluiten bij de leerstof van dat moment. Verder zijn wij actief betrokken bij het natuurbeleid in de Hoeksche Waard. Ook hieruit vloeien een aantal activiteiten voort, die niet altijd op de school plaatsvinden. Voor het begeleiden van excursies doen wij een beroep op ouders.

### **Sportactiviteiten**

Wij doen mee aan sportactiviteiten in het dorp. Te denken valt aan de avondvierdaagse, voetbaltoernooien en activiteiten georganiseerd vanuit de Cromstrijense Brede School.

### **Musicals**

De kleuters en groep acht hebben elk jaar een musical, natuurlijk met publiek.

### **Schoolreizen**

Er zijn schoolreizen voor de groepen 1 tot en met 7. Groep 8 gaat op driedaags schoolkamp. Elk jaar weer een bijzonder festijn waarmee de leerlingen een belangrijke periode van hun leven afsluiten. De kosten voor de schoolreizen worden apart in rekening gebracht.

9. Hoofdstuk 9 Bestuursgids

# Bestuursgids 2018-2019

**ONDERWIJSGROEP ACIS HOEKSCHE WAARD  
OPENBAAR PRIMAIR EN VOORTGEZET ONDERWIJS**



### Onderwijsgroep Acis

Deze school maakt deel uit van de Onderwijsgroep Acis openbaar onderwijs Hoeksche Waard. Acis heeft 19 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs (Het Pluspunt) en 2 scholen voor voortgezet onderwijs (Actief College; voor vmbo basis, kader, gemengde leerweg en vak mavo en Hoeksch Lyceum; voor mavo, havo, atheneum en gymnasium).

Met 5000 leerlingen en 500 medewerkers is Acis veruit de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod.

#### Missie:

Acis staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs. Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving waarin zij zich voorbereiden op hun rol in de veranderende samenleving en zich ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld verschillen tussen zichzelf en anderen waarderen.

Niet voor niets luidt het motto: 'Acis, elk kind de beste basis, van kleuter tot student'.

#### Kernwaarden:

Het onderwijs op onze scholen is gebaseerd op vier kernwaarden:

- rechtvaardigheid - behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden
- weldadigheid - doe de ander goed
- waardigheid - toon respect
- vrijheid - jouw vrijheid mag geen belemmering voor de ander zijn

#### Visie:

In ons onderwijs onderscheiden we 3 doeldomeinen (G. Biesta):

- Kwalificatie: vaardigheden om optimaal te kunnen deelnemen aan de samenleving
- Socialisatie: het aanleren van manieren. Hoe gaan we met de ander om.
- Subjectivering, persoonsvorming: hoe ga ik om met mezelf. Waar sta ik?

### Organisatie:

#### College van Bestuur

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het College van Bestuur (CvB). Het CvB bestaat uit één persoon: de heer L.J. van Heeren (primair en voortgezet onderwijs).

#### MR en GMR

Binnen Stichting Acis praten ouders en medewerkers mee over de inhoud en organisatie van het onderwijs en het te voeren beleid. De medezeggenschapsraad (MR) is het inspraakplatform op schoolniveau; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau.

- Beleidsvoornemens van het College van Bestuur inzake het *primair onderwijs* worden voorgelegd aan de GMR. Deze heeft 14 leden; 7 vertegenwoordigers namens de ouders en 7 namens de medewerkers. Samen vertegenwoordigen zij al onze basisscholen.
- De schoolleiding legt beleidsvoornemens voor aan de medezeggenschapsraad van de school, die uit ouders en leerkrachten bestaat. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur. De directeur vertegenwoordigt het bestuur.

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

De bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement dat u aantreft op de website van Stichting Acis ([www.acishw.nl](http://www.acishw.nl); klik [www.opohw.nl](http://www.opohw.nl) en ga dan naar 'organisatie').

- Beleidsvoornemens van het College van Bestuur inzake het *voortgezet onderwijs* worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad die uit 16 leden bestaat; 5 ouders, 8 medewerkers en 3 leerlingen. Gegevens over de medezeggenschapsraad binnen ons voortgezet onderwijs vindt u op onze website [www.acishw.nl](http://www.acishw.nl); klik [ovoohw.nl](http://www.ovoohw.nl) en ga dan naar 'organisatie').

### Raad van Toezicht (RvT)

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De RvT bestaat uit vijf leden en heeft een toezichhoudende rol. De raad houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen.

Gegevens over de Raad van Toezicht binnen ons primair of voortgezet onderwijs vindt u op onze website [www.acishw.nl](http://www.acishw.nl) (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs).

### Schoolleiding

De verantwoordelijkheid voor onze scholen berust bij de schoolleiding. De eindverantwoordelijkheid ligt in handen van het College van Bestuur.

De taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren en de positie van de schooldirecteuren ten opzichte van het College van Bestuur zijn vastgelegd in een managementstatuut, dat u aantreft op onze website [www.acishw.nl](http://www.acishw.nl) (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs en ga dan naar 'organisatie').

Contact College van Bestuur (primair en voortgezet onderwijs):

Biezenvijver 5

3297 GK Puttershoek

078-6295999 of [info@acishw.nl](mailto:info@acishw.nl)

### **Samenwerking**

Het openbaar primair en voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard werken nauw samen met onderstaande partijen:

- o Stichting Spelenderwijs, peuterspeelzalen Hoeksche Waard
- o Stichting Kinderopvang Cromstrijen
- o Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04)
- o Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.15)
- o Regionaal Overleg Openbaar voortgezet onderwijs Zuid-Holland Zuid (ROOZZ)
- o De besturen voor bijzonder primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard
- o De gemeenten in de Hoeksche Waard

### **Klachtenregeling en meldcode:**

Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur of de Landelijke Klachtencommissie.

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert *waar* en *hoe* u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. U treft de naam van de schoolcontactpersoon elders in deze schoolgids aan.

Het bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen), maar ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Bezoekadres: Stichting Kwadraad, De Vriesstraat 2, Oud-Beijerland, telefoon 088-9004000.

Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema, [a.ottema@kwadraad.nl](mailto:a.ottema@kwadraad.nl)

Frans Miltenburg, [f.miltenburg@kwadraad.nl](mailto:f.miltenburg@kwadraad.nl)

Het is ook mogelijk een klacht direct in te dienen bij het college van bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. U treft de volledige klachtenregeling aan op onze website [www.acishw.nl](http://www.acishw.nl) (kiezen voor openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs en klik 'beleid').

- De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die via een geschillencommissie kan worden ingediend niet afgehandeld worden via de klachtenregeling van Acis.

- De Landelijke Klachtencommissie neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden.

Indien blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school of het bestuur aan de orde te stellen of te behandelen, kan de landelijke klachtencommissie de klacht toezenden aan het bestuur met het verzoek op het niveau van de school of het bestuur tot een oplossing te komen.

Adres Landelijke Klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

- Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze meldcode (zie eveneens onze website onder 'Veiligheidsbeleid').

### Toelating en leerplicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 worden, kunnen ze naar school. Om jonge kinderen te laten wennen aan school kunnen ze, nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, maximaal 10 ochtenden of middagen als gast deelnemen aan het onderwijs.

- Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

volgens op de maand waarin het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt (voorbeeld: Op 6 januari wordt een kind 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig).

- Een vijfjarig kind, is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig:

De ouders/verzorgers kunnen het initiatief nemen hun kind 5 uur per week thuis te houden. Zij dienen de directeur vooraf over de absentie te informeren.

Nog eens maximaal 5 uur per week absentie is mogelijk na toestemming door de directeur.

De leerplicht geldt tot het zestiende levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (\*) hebben, moeten tot hun 18<sup>e</sup> jaar onderwijs volgen.

(\*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

### Verzuim / extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk aan de directeur worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

- Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:

- o Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)  
Karel Lotsyweg 40  
3318 AL Dordrecht  
Telefoonnummer: (078) 7708500  
E-mailadres: [info@dienstgezondheidjeugd.nl](mailto:info@dienstgezondheidjeugd.nl)
- o Leerplichtbureau Oud-Beijerland  
Wilhelminastraat 18  
3262 SV Oud-Beijerland

### Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders er op attent, dat de school binnen veertien dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden, dan wordt dit gemeld bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de directeur een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

### Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

- Wettelijk is geregeld, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs moet worden gegeven. Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar. In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd. Scholen kunnen er ook voor kiezen in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs te geven.

- Op onze basisscholen worden de volgende vak- en vormingsgebieden aangeboden: taal/lezen, schrijven en rekenen, Engels, expressie, lichamelijke opvoeding, wereldoriëntatie en burgerschapsvorming. Sinds 2006 is burgerschapsvorming een verplicht vak op de basisschool. Burgerschapsvorming wordt op onze scholen niet als apart vak aangeboden, maar geïntegreerd met andere vak- en vormingsgebieden. U leest daarover meer in onze missie en visie.

De volgende basiswaarden komen aan bod:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Aannemen van een democratische houding

Specifieke doelen zijn:

- De leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen.
- De leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich zelfredzaam te gedragen in sociaal opzicht, in het verkeer en als consument.
- De leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen in de Nederlandse samenleving.
- De leerlingen leren met zorg met het milieu om te gaan.

- Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

Onze scholen voor primair onderwijs besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen, maar dragen dergelijke opvattingen niet uit.

Bij voldoende belangstelling stellen wij in de bovenbouw tijd en ruimte beschikbaar aan organisaties die godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. Tijdens deze lessen kan wel een levensovertuiging worden uitgedragen. Stichting Acis hecht veel waarde aan het Vormingsonderwijs. Het vormingsonderwijs heeft als doel leerlingen na te laten denken over wie zij zijn, wat hun drijfveren zijn en wat ze kunnen. Tijdens de lessen maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. We leven in een complexe vloeibare samenleving. De docent sluit daarmee aan bij de concrete ervaringen van leerlingen. De kinderen leren keuzes te maken en te verantwoorden. De docent moedigt hen aan te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Het herkennen, uitspelen en bespreken van kleine of grote dilemma's is een belangrijk aandachtspunt. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik me tot de ander, de medemens en hoe verhoud ik me tot de aarde, het milieu, mijn omgeving? Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang? Er zijn veel thema's die in de

loop van het jaar de revue passeren. Thema's als: anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos in onze pedagogische opdracht (zie missie en visie). De verantwoordelijkheid voor de inhoud ligt overigens bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school!

Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij de groepsleerkracht.

### **Het Integraal kind Centrum (De Hoeksche School)**

Stichting Acis/de scholen van Acis onderhouden contacten met alle zelfstandige organisaties voor kinderopvang in de Hoeksche Waard.

De relatie met Stichting Kinderopvang Cromstrijen (SKOC) gaat veel verder. Acis en SKOC werken samen aan de ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC) onder de naam De Hoeksche School. Op de locaties van De Hoeksche School wordt onderwijs en kinderopvang vanuit een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van kinderen aangeboden. In een Hoeksche School is sprake van één pedagogische visie, één team en één centrale aansturing (de directeur van de school). Voor meer informatie zie:

<https://www.youtube.com/watch?v=OJ4jrDhx2xk>

### **Van PO naar VO**

In de groepen 6 en 7 geeft de directeur van de basisschool een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs kan vervolgen. In groep 8 geeft de directeur vóór 1 maart een advies inzake de te volgen leerweg in het voortgezet onderwijs. Vóór 1 april moeten alle kinderen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard nemen het advies van de basisschool altijd over zonder aanvullende eisen te stellen. Eind april/begin mei vindt de Eindtoets plaats. De uitslag van deze eindtoets kan in incidentele gevallen voor de basisschooldirecteur aanleiding zijn het eerder gegeven schooladvies omhoog bij te stellen. Op verzoek van de ouders *kan* een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool geadviseerd, maar de VO school *hoeft* dat niet te doen. De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs voor 1 april alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt.

### **Schorsing:**

De kernwaarden van Acis, zie onze missie en visie, vormen de basis voor de schoolregels. Het schenden van de waarden kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen opgelegd, worden geschorst of zelfs verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Meer hierover treft u aan op onze website [www.acishw.nl](http://www.acishw.nl) ( ga naar openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs en klik 'Beleid', en vervolgens 'Veiligheidsbeleid').

### **Onderwijsinspectie**

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs. Onze scholen vallen onder Inspectiekantoor Tilburg.

Contact:

Spoorlaan 420

Postbus 88

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

5038 CG Tilburg      5000 AB Tilburg  
website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Tel. 1400 (Rijksoverheid)

Vertrouwensinspecteur:  
Tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)

### Vakanties en vrije dagen 2018-2019

Binnen de scholengroep worden de vakanties voor het primair en voortgezet onderwijs zo veel mogelijk op elkaar afgestemd. Ook proberen wij met andere schoolbesturen in de regio af te stemmen.

### Vakantierooster schooljaar 2018-2019 voor primair en voortgezet onderwijs

|                   |  |
|-------------------|--|
| Herfstvakantie    | Zaterdag 20-10-2018 t/m zondag 28-10-2018  |
| Kerstvakantie     | Zaterdag 22-12-2018 t/m zondag 06-01-2019  |
| Voorjaarsvakantie | Zaterdag 23-02-2019 t/m zondag 03-03-2019  |
| Paasvakantie      | Vrijdag 19-04-2019 t/m maandag 22-04-2019  |
| Meivakantie       | Dinsdag 23-04-2019 t/m zondag 05-05-2019   |
| Hemelvaart        | Donderdag 30-05-2019 t/m zondag 02-06-2019 |
| Pinksteren        | Maandag 10-06-2019                         |
| Zomervakantie     | Zaterdag 20-07-2019 t/m zondag 01-09-2019  |

- de data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema van het Ministerie van OCW
- de vakantiedata zijn voor primair en voortgezet onderwijs gelijk en zijn afgestemd met alle schoolbesturen in de Hoeksche Waard

- studiedagen

Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad 1 à 2 studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren.

### Ouderraad en ouderbijdrage

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten op de scholen, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8 en diploma-uitreiking (voortgezet onderwijs). Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden van onze scholen jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de ouders vastgesteld.

### Sponsoring

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

### Veiligheidsbeleid

Acis voert beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en

ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen.

Ons veiligheidsbeleid is ingebed in onze pedagogische opdracht (zie onze missie en visie).

Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via onze website [www.acishw.nl](http://www.acishw.nl) (ga naar openbaar primair onderwijs of openbaar voortgezet onderwijs, klik '[Beleid](#)' en vervolgens op '[Veiligheidsbeleid](#)').

### **Persoonsgegevens en privacy; foto en video; digitale leermiddelen**

Op alle scholen van Stichting Acis wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op [www.acishw.nl](http://www.acishw.nl).

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### Foto en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

### Leerlinggegevens

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys (primair onderwijs) of Magister (voortgezet onderwijs). De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingenvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling.

Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerlingendossier. Hierin wordt de



## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen ook aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft.

In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht: de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Het leerlingendossier bestaat uit twee componenten, de leerlingenadministratie en het leerlingendossier:

- Leerlingenadministratie

Met de leerlingenadministratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het bekostigingsbesluit Wpo (Wet op het primair onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de AVG. In de leerlingenadministratie komt een aantal van deze gegevens voor. Deze gegevens worden slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden.

De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit Wpo/Wvo en is vastgesteld op vijf jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

- Leerlingendossier

Het leerlingendossier bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over een leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. De AVG bepaalt dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op deugdelijke wijze bewaard.

Ook gegevens uit deze administratie worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt.

Het leerlingendossier mag de volgende gegevens bevatten:

- gegevens over in- en uitschrijving
- gegevens over afwezigheid
- adresgegevens
- gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt
- het onderwijskundig rapport
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling
- verslagen van gesprekken met de ouders
- de resultaten van eventueel psychologisch onderzoek

De school mag de meeste gegevens nog twee jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan.

De school **moet langer bewaren:**

- gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving (vijf jaar nadat de school uw kind heeft uitgeschreven);

- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (drie jaar na vertrek van de leerling);

Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders met het ouderlijk gezag hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirecteur.

Ouders mogen het leerlingendossier niet meenemen buiten de school.

#### Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

#### **Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering**

- Stichting Acis primair onderwijs/voortgezet onderwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

#### *Praktische tip:*

Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

- Acis po/vo aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven. Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

#### **Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte**

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Alvorens de school overgaat tot toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

- Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces van andere kinderen.

## OBS de Takkenbosse – Gewoon een fijne school!

- Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).
- De school hanteert het volgende stappenplan:
  - De directeur voert overleg met de ouder/verzorger en vraagt informatie aan derden.
  - Directeur en team bespreken de verkregen informatie (in het bijzijn van een extern deskundige)
  - De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
  - De directeur beschrijft de ondersteuning die de school kan bieden en bespreekt het ondersteuningsarrangement met de ouders/verzorgers.
  - De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
    1. nader onderzoek.
    2. plaatsing
    3. geen plaatsing

Indien tot plaatsing wordt overgegaan worden de afspraken met de ouders vastgelegd. Indien er niet wordt geplaatst ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair of Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

### **Passend onderwijs**

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair of Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen.

Het samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.

Er zijn vier mogelijkheden:

- een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind;
- de ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of VO-school te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen;
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband zie de website: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl) of [www.swv2815.nl](http://www.swv2815.nl) Hier treft u ook informatie aan over de helpdesk.

**Bijlage 1**

**INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

**De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van OBS de Takkenbosse**

**heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids 2018/2019**

**d.d. 29 mei 2018**

De voorzitter Natascha van der Meide

De secretaris Josephiene Andriessen

Handtekening:

Handtekening: