

SCHOOLGIDS 2020-2021

Anita van der Kooi

Inhoud

| | | |
|--------------|--|----|
| Hoofdstuk 1 | Onze school..... | 4 |
| | Identiteit van de school..... | 4 |
| | Missie, visie en kernwaarden..... | 4 |
| | Gebouw en plein..... | 4 |
| | Het aantal leerlingen en groepen in de afgelopen 6 jaar..... | 5 |
| | Geschiedenis van de school..... | 5 |
| Hoofdstuk 2 | Organisatie..... | 5 |
| | Personeel..... | 5 |
| | Nascholing, begeleiding en taakbeleid..... | 6 |
| | Regeling bij ziekte van een leerkracht..... | 6 |
| | Beleid stagiaires en LIO's..... | 6 |
| | Samenstelling van groepen..... | 7 |
| | Meerbegaafdheid..... | 7 |
| | Tussenschoolse opvang..... | 8 |
| | Buitenschoolse opvang..... | 8 |
| Hoofdstuk 3: | Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden..... | 9 |
| | Basisvakken..... | 9 |
| | Overige vak- en vormingsgebieden..... | 10 |
| | Huiswerk..... | 12 |
| | Gebruik ICT..... | 12 |
| | Klokurentabel..... | 13 |
| Hoofdstuk 4 | Kwaliteitsbeleid..... | 14 |
| | Kwaliteitsinstrument..... | 14 |
| | Tevredenheidpeilingen..... | 14 |
| | Onderwijsinspectie..... | 14 |
| | Onderwijskundig beleid..... | 15 |
| | Leertijd..... | 16 |
| | Pedagogisch klimaat..... | 16 |
| | Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen..... | 16 |
| | Onderwijs en opvoedingsbehoeften van de leerlingen..... | 16 |
| | Opbrengstgericht werken..... | 17 |
| | Jaarplan 2019-2020..... | 17 |

| | | |
|----------------|--|----|
| Hoofdstuk 5 | Begeleiding van leerlingen..... | 17 |
| | Rapportage..... | 17 |
| | Informatie- en spreekavonden..... | 18 |
| | Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel..... | 18 |
| | Onderwijs op maat..... | 18 |
| | Tussentijds instromen/verlaten van de school..... | 19 |
| | Leeropbrengsten..... | 19 |
| | Van basisschool naar voortgezet onderwijs..... | 20 |
| | Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (opp)..... | 21 |
| Hoofdstuk 6 | Veiligheid, gezondheid en voeding..... | 22 |
| | Pesten en plagen..... | 22 |
| | Straffen en belonen..... | 22 |
| | Verkeerssituatie..... | 22 |
| | Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen..... | 23 |
| | Foto en video..... | 23 |
| | Internetprotocol..... | 23 |
| | Besmettelijke aandoeningen..... | 23 |
| | Traktaties..... | 23 |
| Hoofdstuk 7 | Ouders en school..... | 24 |
| | Activiteitenraad en ouderbijdrage..... | 24 |
| | Sponsoring..... | 25 |
| Hoofdstuk 8 | Schooltijden, studiedagen en festiviteiten..... | 25 |
| | Lestijden..... | 25 |
| | Studiedagen..... | 25 |
| | Marge uren..... | 26 |
| | <i>Planning van festiviteiten en evenementen</i> | 26 |
| | Sinterklaas..... | 26 |
| | Kerst..... | 26 |
| | Excursies..... | 26 |
| | Sportactiviteiten..... | 27 |
| | Musicals..... | 27 |
| | Schoolreizen..... | 27 |
| 9. Hoofdstuk 9 | Bestuursgids..... | 28 |

Woord vooraf

OBS de Takkenbosse, gewoon een fijne school! Natuurlijk in de eerste plaats voor de kinderen. Zij moeten hun talenten kunnen ontplooiën in een veilige omgeving. Voor ouders is het belangrijk dat de school een goed gevoel overbrengt. Uw kinderen zijn vele uren per dag aan onze zorgen toevertrouwd. Onze school staat open voor ouders, voor een gesprek, maar ook om samen dingen te organiseren. Daarnaast moet de school een fijne werkplek zijn voor het team. Het team zorgt met elkaar voor het afleveren van kinderen die zich optimaal hebben ontwikkeld, zowel op didactisch, als pedagogisch en op sociaal-emotioneel gebied. En dat betekent dat we geen eilandjes zijn, in onze lokalen met onze eigen groepen. Elk teamlid heeft een verantwoordelijkheid naar alle leerlingen, we werken met zijn allen aan hetzelfde doel. Samen weten en kunnen we meer.

We geven onze leerlingen een stevig fundament mee voor de rest van hun leven. Zelfbewuste kinderen, verantwoordelijke burgers!

De schoolgids staat op de website vermeld en op verzoek ook op papier aangeboden aan ouders/verzorgers of bij inschrijving van nieuwe leerlingen. De schoolgids vormt één geheel met de bestuursgids. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze gids. Het schoolbestuur stelt vast en biedt de schoolgids ter kennisname aan bij de onderwijsinspectie.

In deze gids leest u een heleboel over de Takkenbosse. Het is een naslagwerk voor de ouders en een mooie kennismaking voor ouders die een school zoeken voor hun kinderen. De schoolgids gaat over onze manier van lesgeven en onze zorg voor de leerlingen. Veel informatie die natuurlijk erg belangrijk is. Nog belangrijker is datgene wat u tussen de regels door kunt lezen: onze school is gewoon een fijne school, met hart voor uw kinderen!

Veel leesplezier en schroom niet binnen te lopen, te bellen of te mailen.

Anita van der Kooi (directeur)

e-mail: directie@detakkenbosse.nl

Hoofdstuk 1 Onze school

Identiteit van de school

We zijn een openbare school en omarmen respect en diversiteit. Wij geven waarde(n)vol onderwijs en stimuleren jonge mensen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en sociale volwassenen.

We leren de kinderen dat het belangrijk is om op een fatsoenlijke manier met elkaar om te gaan en respect te hebben voor de mening en visie van anderen. We voeden de kinderen op met aandacht voor zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflectie en samenwerking.

We geven het motto van het openbaar onderwijs “samen spelen, samen leren, samen werken en samen leven” met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud. “Niet apart, maar samen”.

Missie, visie en kernwaarden

- Missie

Elk kind is talentvol en heeft recht op passend onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een verantwoordelijk deelnemer aan onze maatschappij. Wij gaan uit van de principes van handelingsgericht werken om aan de onderwijs en opvoedingsbehoeften van de leerlingen te voldoen. Wat heeft dit kind, met deze mogelijkheden, in deze omstandigheden van ons nodig.

- Visie

- We creëren een veilige omgeving en stemmen onze aanpak af op de brede behoeften van het kind. We zijn er op gericht talent te herkennen en te stimuleren, kinderen adequaat te volgen en te begeleiden. Daardoor zijn onze kinderen betrokken en gemotiveerd en kunnen zij groeien en bloeien.
- We geven onze leerlingen verantwoordelijkheid voor (een deel) van het leren en dagen hen uit zich breed te ontwikkelen. We geven instructie volgens het EDI-model.
- We bieden ook ruimte voor zelf ontdekken en samenwerken. Hogere denkvaardigheden en de ontwikkeling van digitale geletterdheid zijn verweven in ons aanbod.

Gebouw en plein

De school is een typische dorpsschool met een prettige, open uitstraling. De omgeving van de school is groen, zodat kinderen niet de hele dag alleen steen en beton om zich heen hebben.

Verbonden met ons gebouw is een vestiging van de buitenschoolse opvang, het Bastion. Met de Hoeksche School Kinderopvang, het bestuur van het Bastion, zijn afspraken gemaakt over de opvang van onze leerlingen voor- en na schooltijd.

Het aantal leerlingen en groepen in de afgelopen 6 jaar

| | Aantal leerlingen | Aantal groepen |
|------|-------------------|----------------|
| 2014 | 232 | 9 |
| 2015 | 247 | 10 |
| 2016 | 242 | 10 |
| 2017 | 236 | 10 |
| 2018 | 233 | 9 |
| 2019 | 234 | 9 |

Geschiedenis van de school

De school bestaat sinds 1977. De naam “De Takkenbosse” is door een leerling bij de oprichting aan onze school gegeven. In de tijd van de Middeleeuwen werd de bevolking van Numansdorp zo genoemd. Tijdens de Hoekse en Kabeljauwse twisten vermomden de Numansdorpers zich met takken.

In ons schoollogo vindt u de kinderen rondom zo’n “Takkenbos”. Het originele logo is in 1997 ter gelegenheid van het twintigjarig bestaan van de school in een modern jasje gestoken. In 2008 is het logo wat steviger gemaakt met tekst eromheen.

Hoofdstuk 2 Organisatie

De directeur van onze school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, alsmede het beheer van het gebouw en de verdeling en het gebruik van de middelen. De eindverantwoordelijkheid voor de scholen berust bij het schoolbestuur (zie hoofdstuk 8). De directeur voert namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.

Personeel

De school heeft een onder- en een bovenbouw. Organisatorische zaken worden binnen de bouw geregeld door de bouwcoördinatoren. Voor het onderwijs en de leerlingenondersteuning hebben we de school verdeeld in subteams, aangestuurd door de intern begeleiders. Voor extra ondersteuning voor de leerlingen (‘extra handen in de klas’) maken we gebruik van co-teachers. Dit zijn leerkrachten die één of twee dagdelen extra in een groep aanwezig zijn. Zo kunnen we zo goed mogelijk aan ieders

onderwijsbehoefte tegemoet komen. Ook maken we gebruik van onderwijsassistenten; zij verrichten ondersteunende taken binnen de groep om de werkdruk voor de leerkrachten behapbaar te maken. Ons team is ervaren en enthousiast en haalt alles uit de kast om uw kinderen te begeleiden tijdens hun basisschoolperiode. Wij vinden het belangrijk dat het totale team verantwoordelijk is voor alle leerlingen.

Om ons te helpen zijn er vrijwilligers actief. Zij werken als conciërge of als ondersteuning in de groep bij o.a. creatieve taken. Alle vrijwilligers zijn gescreend en beschikken over een gedragsverklaring.

Voor calamiteiten beschikt de school over geschoolde bedrijfshulpverleners. Zij handelen aan de hand van een plan en houden jaarlijks ontruimingsoefeningen.

Nascholing, begeleiding en taakbeleid

Elke leerkracht besteedt 10% van zijn of haar tijd aan nascholing. Hieronder vallen het bijhouden van vakliteratuur, individuele- en teamscholing en werkbijeenkomsten die wij met het eigen team houden. Het is nodig om onze kennis up-to-date te houden en nieuwe ontwikkelingen op de voet te volgen.

Leerkrachten zijn professionals, die zich blijven ontwikkelen. Binnen het integraal personeelsbeleid van de Stichting De Hoeksche School (DHS) is veel geregeld. De DHS-academie biedt een grote variëteit aan nascholingsactiviteiten. Op schoolniveau worden leerkrachten begeleid door de directeur of een extern deskundige. Jaarlijks vinden lesbezoeken en loopbaangesprekken plaats. Elk teamlid beschikt over een bekwaamheidsdossier met hierin een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Leraren geven les. Maar zij doen veel meer dan dat. Er is tijd nodig voor voorbereiden en nakijken, overleg en planning, oudercontacten en netwerken. Elk teamlid heeft taken. Binnen het taakbeleid zijn hierover afspraken gemaakt. Het team is collectief verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school, voor het welzijn van uw kinderen dus.

Regeling bij ziekte van een leerkracht

Leerkrachten kunnen ziek worden. Vervelend, maar de realiteit! In eerste instantie hebben wij in de school bovenformatieve leerkrachten die het kunnen overnemen. Als er meerdere leerkrachten ziek zijn zullen wij proberen een vervanger te vinden. Soms schuiven we intern. Kunnen we helemaal geen oplossing vinden dan wordt een groep verdeeld over de rest van de school. De groepsleerkrachten hebben werk klaarliggen, zodat de kinderen in de andere groep direct aan de slag kunnen. Ons streven is om kinderen nooit naar huis te sturen.

Beleid stagiaires en LIO's

Ons schoolbestuur, Stichting De Hoeksche School, werkt samen met de pedagogische academies in de regio. Binnen deze afspraken is de Takkenbosse een officiële opleidingsschool. Dat betekent dat onze school de begeleiding van stagiaires van deze opleiding geregeld op zich neemt. Dat is niet alleen van

belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het onderwijs vanuit de opleiding.

Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

Wij hebben onze school opengesteld voor stagiaires van andere opleidingen. Stagiaires van het VMBO, het MBO en van het HBO zijn welkom bij ons. Zij brengen ontwikkelingen vanuit verschillende vakgebieden onze school binnen. Op deze wijze blijven wij bij de tijd en vinden jonge mensen een leerplaats waar zij goed worden begeleid. Stagiaires hebben binnen de school een begeleider. Vanuit de opleidingen vinden geregeld stagebezoeken plaats.

Samenstelling van groepen

De kleutergroepen zijn gemengd, groep 1 en groep 2. De keuze hiervoor komt voort uit onze zienswijze op het leren van jonge kinderen. Zij leren samen met hun leeftijdgenoten hoe de wereld in elkaar steekt. De oudere kinderen helpen de jongsten op hun ontdekkingstocht.

Vanaf groep 3 zijn er 6 leerjaargroepen. Dit jaar hebben wij daarbij een combinatiegroep 5-6. De school werkt volgens het model van convergente differentiatie. Dat betekent dat binnen de groep het lesaanbod is verdeeld over een aantal leerstofarrangementen. Elke groep kent een basisaanbod voor alle leerlingen. Daarnaast is er in elke groep een arrangement voor kinderen die meer moeite hebben en een arrangement voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. De indeling is per vak. Op deze manier wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

Meerbegaafdheid

Wij proberen binnen de groep zoveel mogelijk differentiatie aan te brengen zodat alle kinderen bediend kunnen worden; ook de hele slimme leerlingen. Binnen onze methodes zijn extra moeilijke opdrachten voor deze groep leerlingen beschikbaar. Onze rekenmethode is digitaal en werkt adaptief; dat betekent dat het zich aanpast aan het niveau van de leerling. Mocht er nog meer uitdaging noodzakelijk zijn, dan zijn er voldoende materialen op school om dit aan te bieden. Dit kan begeleid worden door de co-teacher. Iedere leerling maakt echter wel een bepaalde hoeveelheid basisstof zodat er geen hiaten in de ontwikkeling kunnen ontstaan.

Binnen ons leerlingvolgsysteem worden de leerlijnen goed gevolgd. Op groepsniveau wordt er ook regelmatig aandacht besteed aan talentontwikkeling en hogere denkvaardigheden. Ieder kind heeft immers zijn talent!

Tussenschoolse opvang

Op onze school kunnen de leerlingen de middagpauze onder toezicht in een veilige en kindvriendelijke omgeving doorbrengen. Er is een overblijfprotocol opgesteld dat geregeld door de overblijfbegeleiders en de directeur wordt geëvalueerd. Van de overblijfbegeleiders heeft tenminste de helft een scholing op het gebied van tussenschoolse opvang gevolgd en alle begeleiders hebben een geldig VOG.

Van de ouders wordt voor de opvang een bijdrage van € 1,75 per keer gevraagd.

Inlichtingen kunt u verkrijgen bij Carolien Blaset of Petra Schelling:

| | | |
|----------------------|----------|-------------|
| Maandag en vrijdag | Carolien | 0186-652415 |
| Dinsdag en donderdag | Petra | 0186-654686 |

Opgave van kinderen liefst van te voren. Als het niet anders kan, dan op de dag zelf tussen 07.45 en 08.30 uur. Afmelden van kinderen met vaste afspraken graag op dezelfde manier.

Buitenschoolse opvang

Ons schoolbestuur heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang. Beide partijen hebben de ambitie om uiteindelijk op alle scholen een integraal kindcentrum (IKC) te realiseren. Een IKC is een 'alles-in-één-school' met kinderdagopvang, peuterspeelzaal, basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Kinderopvang en school werken vanuit dezelfde waarden en dezelfde pedagogische visie, met één team en één directeur. Meer hierover treft u aan in de bestuursgids die als addendum bij de schoolgids is opgenomen.

Voor buitenschoolse opvang hebben wij afspraken gemaakt met de Hoeksche School Kinderopvang (HSKO). Het schoolgebouw is uitgebreid met een aantal lokalen waarin de BSO is gehuisvest. De opvang wordt geregeld door HSKO. We zitten dicht bij elkaar. Het delen van ruimte en materiaal leidt tot laagdrempelige samenwerking.

De BSO is open van 7.00 uur tot 19.00 uur. Aan het begin van het schooljaar zijn vakanties en studiedagen bekend, zodat u met de BSO afspraken voor opvang kan maken.

Als u gebruik wilt maken van de BSO, kunt u contact opnemen met de Hoeksche School Kinderopvang, telefoonnummer 0186-650020.

Hoofdstuk 3: Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

Voor de wettelijke regelingen en uitwerkingen op bestuursniveau verwijzen wij naar de Bestuursgids (hoofdstuk 9). In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe de vak- en vormingsgebieden op onze school zijn uitgewerkt.

Basisvakken

Taal, lezen, schrijven en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken zijn de basis voor de verdere ontwikkeling van de leerlingen.

Taal en lezen

Bij de groepen 1 en 2 werken we met de nieuwe Schatkist. Elk jaar worden zes ankers (onderwerpen) gekozen. De rest van het jaar wordt aan zelfgekozen thema's gewerkt. Aan de hand van deze thema's werken kinderen aan mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, verhaaloriëntatie/verhaalbegrip, taalbewustzijn en fonologische vaardigheden.

Er zijn twee momenten met speciale aandacht voor het methodisch lezen:

- kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen als leerling van groep 2 de leeslessen in groep 3 volgen
- groep 2 start in februari met het methodisch lezen.

Groep 3 werkt met de KIM versie van Veilig Leren Lezen.

De groepen 4 tot en met 8 krijgen dagelijks leesinstructie. Hiervoor gebruiken we de methode Estafette voor groep 4 tot en met 6 en een afgeslankte versie voor 7 en 8. Als leerlingen leesvaardig zijn gebruiken ze boeken uit onze schoolbibliotheek. Voor klassikaal lezen beschikken wij over actuele jeugdliteratuur. Daarnaast doen wij vanaf schooljaar '20/'21 mee aan de pilot van 'Boekies'. Boekies is een online schoolbibliotheek waarmee leerlingen van groep 1 t/m groep 8 optimaal gestimuleerd worden leeskilometers te maken, op school en thuis. De leerkracht kan de leesontwikkeling van de leerling volgen en inspringen op zijn persoonlijke interesses en vaardigheden.

Onze taalmethodes zijn Taal in Beeld en Spelling in Beeld. Alle aspecten van taal en spelling komen op uitdagende wijze aan de orde. Onderwerpen zoals bijvoorbeeld ontleding komen al vroeg aan de orde.

Begrijpend lezen is een belangrijk onderdeel van het taallesonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode Nieuwsbegrip XL. Wekelijks zijn er actuele teksten beschikbaar voor alle niveaus, zodat wij onze

leerlingen leesstrategieën kunnen aanleren.

Schrijven

Schrijfonderwijs wordt gegeven vanaf groep 2 (voorbereidend). Vanaf groep 3 is er methodisch schrijfonderwijs met behulp van de methodes Pennenstreken en daarvan de variant waarbij we los schrijven.

Rekenen

Rekenen begint in groep 1 en 2 vanuit de ankers van Schatkist. Om het programma compleet te maken gebruiken we activiteiten en materialen, die aansluiten bij de thema's en de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Vanaf groep 3 werken onze leerlingen met Wereld in getallen. Deze rekenmethode is recent vernieuwd en is vooral digitaal vanaf groep 4. De methode is gebouwd op 8 principes, zogenaamde pijlers. Kinderen kunnen intensief begeleid worden of juist minder intensief. De digitale werkwijze geeft kinderen direct feedback op hun werk.

Overige vak- en vormingsgebieden

De persoonlijke ontplooiing van de leerlingen komt aan bod tijdens vakken als wereldoriëntatie en expressie. Bij de kleuters wordt er in de methode Schatkist gewerkt aan Kunstzinnige vorming, Wetenschap en Technologie, oriëntatie op jezelf en de wereld, zoals Burgerschapsvorming.

Wij hebben ervoor gekozen om dit onderdeel van ons onderwijsaanbod projectmatig aan te bieden. Dit jaar gaan we vanaf groep 3 aan de slag met Faqta. Jaarlijks komen projecten aan bod die zijn toegespitst op een vakgebied: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, cultuur en techniek. De methode biedt veel uitdaging en kansen om te verdiepen en te verbreden.

Engels

Kinderen krijgen op onze school Engels vanaf groep 1. Op speelse wijze worden elk jaar zo'n 200 nieuwe woorden geleerd. De methode die we gebruiken is Take it easy. Voor de hogere leerjaren gebruiken we Newswise, begrijpend lezen in het Engels, naast de methode.

Expressie

Expressievakken zijn opgenomen in de groepsroosters. We werken met eigen projecten, soms in circuitvorm. Verder nemen we deel aan Kunstmenu en hebben we een eigen aanbod van projecten voor kunst en cultuur. In '20-'21 starten we met een muziekdocent die eens in de twee weken muziekonderwijs zal verzorgen in alle groepen. De andere week geeft de groepsleerkracht muziekles.

Lichamelijke opvoeding

Kleuters hebben dagelijks bewegingsonderwijs, liefst buiten, maar anders in het speellokaal. De andere leerlingen gaan elke week sporten in de sporthal onder leiding van een vakleerkracht gymnastiek. De

groepen 5 tot en met 8 gaan om de andere week schoolzwemmen in het zwembad van Numansdorp.

Wereldoriëntatie

Voor de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Techniek en Cultuuronderwijs werken wij met Faqta.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Met de methode Kinderen en hun sociale talenten werken we structureel aan een gezonde sociaal-emotionele vorming. Waar nodig wordt deze methode aangevuld met losse projecten op dit gebied.

In schooljaar '20/'21 zullen wij meedoen aan een pilot 'Voel je sterk', gegeven vanuit Regiekr8 voor de groepen 3 t/m 7. Het doel van deze psychofysische training is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen. Hiermee kunnen sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en meeloopgedrag voorkomen worden of verminderd.

Verkeer

De Takkenbosse heeft in 2018 opnieuw het Seeflabel ontvangen. Dat betekent dat wij veel aandacht hebben voor verkeersonderwijs en dat wij dit ondersteunen door praktische oefening. Het verkeer is een groeiende risicofactor voor jonge kinderen. Voor elk leerjaar is een project om de verkeersvaardigheid te ontwikkelen. In groep 7 is er een theoretisch én praktisch verkeersexamen. Groep 8 sluit af met een fietsproject, waarbij ze leren zo veilig mogelijk de route naar het voortgezet onderwijs af te leggen. De methode die voor de lessen wordt gebruikt is Klaar Over!

Burgerschapsvorming

Binnen het openbaar onderwijs is ieder kind welkom en wordt als zodanig gerespecteerd. Dat dragen wij over op onze leerlingen. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergronden en mogelijkheden elkaar binnen onze openbare school; ze leren ook van elkaar en met elkaar om te gaan.

Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie, lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door de kinderen te leren samenwerken, om te gaan met vrijheid (in gebondenheid) en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid.

Om aan het beleid ten aanzien van dit onderwerp vorm te geven is er een beleidsstuk "Burgerschapsvorming" op de school.

Vormingsonderwijs

Vormingsonderwijs helpt kinderen om een eigen antwoord te vinden op uiteenlopende levensvragen. In de groepen 4 en 5 wordt facultatief Godsdienstige Vorming aangeboden en in de groepen 6 en 7 facultatief Humanistische Vorming. Vragen als 'Wat maakt mij uniek?', 'Wanneer is iemand mijn

vriend?’ komen aan bod. Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij de groepsleerkracht.

Huiswerk

De leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 krijgen geregeld huiswerk op. Het belangrijkste doel is de kinderen te leren in de thuissituatie verantwoordelijkheid te dragen voor het werk. Deze vaardigheid is in verband met het voortgezet onderwijs van groot belang.

In de lagere groepen wordt incidenteel huiswerk gegeven. Het gaat dan om het voorbereiden van een spreekbeurt, een boekbespreking of een werkstuk. Ook kan er soms extra oefenstof voor lezen of automatiseren meegegeven worden.

Gebruik ICT

Alle groepen beschikken over een digibord, computers en andere middelen om leerstof digitaal te verwerken.

Wij zijn ver gevorderd in het digitaliseren van ons onderwijs, maar hebben daarbij ook duidelijke grenzen gesteld. Met name voor het inoefenen van rekenen worden Chromebooks ingezet. Elke leerling (vanaf groep 4) beschikt over een chromebook. Kinderen krijgen direct feedback en oefenen heel veel op hun eigen niveau of een stapje hoger. Voor de overige vakken worden digitale middelen vooral ingezet voor ondersteuning en verbreding.

Daarnaast hechten wij veel waarde aan de vier pijlers van digitale vaardigheden: mediawijsheid, informatievaardigheden, ict basisvaardigheden en computational thinking. Deze vier pijlers helpen ons om de leerlingen voor te bereiden op een plekje in de kennismaatschappij en digitale wereld.

M.i.v. schooljaar '20-'21 bieden wij in iedere groep lessen rondom programmeren aan (onderdeel computational thinking). Daarnaast blijven de onderwerpen ICT-basisvaardigheden en mediawijsheid ook een vast onderdeel.

Klokurentabel

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Nederlandse taal | | | | | | | | |
| Taalvaardigheid | | | | | | | | |
| Lezen | 7.30 | 7.30 | 9.00 | 8.45 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 |
| Spreken, luisteren, begrijpen | | | | | | | | |
| Schrijven | | | | | | | | |
| Engelse Taal | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| Rekenen en wiskunde | 3.00 | 3.00 | 5.30 | 5.30 | 5.30 | 5.30 | 5.30 | 5.30 |
| Oriëntatie op mens en maatschappij | 2.30 | 2.30 | 3.00 | 3.15 | 5.30 | 5.30 | 5.30 | 5.30 |
| Aardrijkskunde | | | | | | | | |
| Biologie | | | | | | | | |
| Geschiedenis | | | | | | | | |
| Techniek | | | | | | | | |
| ICT | | | | | | | | |
| Verkeer | | | | | | | | |
| Sociale vaardigheden | | | | | | | | |
| Godsdienst/humanistisch vormingsonderwijs | | | | | | | | |
| Burgerschapskunde (in bovengenoemde vakken geïntegreerd) | | | | | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Kunstzinnige oriëntatie | | | | | | | | |
| Handvaardigheid en tekenen | 3.30 | 3.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 |
| Cultuur | | | | | | | | |
| Muziek | | | | | | | | |
| Bewegingsonderwijs en spel | 6.45 | 6.45 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |
| Pauze | | | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 |
| Totaal per week | 24.15 | 24.15 | 24.15 | 24.15 | 26.30 | 26.30 | 26.30 | 26.30 |

Hoofdstuk 4 Kwaliteitsbeleid

Onze school geeft goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- De leeropbrengsten worden geregeld gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe een kwaliteitsinstrument.
- De tevredenheid van ouders en leerlingen wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met de benchmark.
- De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: www.onderwijsinspectie.nl

Onze school formuleert iedere vier jaar nieuw beleid en legt dat vast in het schoolplan. Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het schooljaarplan. De directeur legt het schoolplan en schooljaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsinstrument

Onze school streeft naar een onderwijskwaliteit van hoog niveau. Meten van de kwaliteit is een belangrijk onderdeel van de zorg voor kwaliteit. Het is daarbij essentieel hierbij gebruik te maken van een systeem om ervoor te zorgen dat elk aspect van ons onderwijs in een cyclus van vier jaar wordt bekeken. Wij werken met WMK-PO. Elk jaar wordt ons onderwijs door team en directie beoordeeld. Daarnaast worden de opbrengsten (leerresultaten) tweemaal per jaar geanalyseerd en beoordeeld. Op basis van deze analyse wordt de planning voor het komend halfjaar vormgegeven.

Tevredenheidpeilingen

Om het jaar worden er tevredenheidpeilingen gehouden onder het personeel, de ouders en de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. De laatste keer was in 2019.

De tevredenheid onder alle schooldeelnemers is hoog.

Sterke punten van de school zijn: pedagogisch handelen (leraren), schoolklimaat (ouders) en sociale veiligheid (leerlingen).

Ontwikkelpunten zijn: informatie school-eigen kind.

Onderwijsinspectie

De inspectie is op 31 oktober 2017 op bezoek geweest. De school is onderzocht op de volgende indicatoren. In het kader vindt u de bevindingen van de inspectie.

- Pedagogisch handelen

Het motto van de school: 'gewoon een fijne school!' maakt men zeker waar. Basisschool de Takkenbosse heeft een ondersteunend en stimulerend Pedagogisch klimaat. Deze standaard is dan ook met 'voldoende' beoordeeld. De leerlingen die wij gesproken hebben, geven aan dat het een fijne school is.

- Kwaliteit

De standaarden Kwaliteitszorg en Verantwoording en dialoog hebben we als 'goed' beoordeeld. Basisschool De Takkenbosse werkt planmatig en cyclisch met een kwaliteitszorgsysteem. Daarnaast vertoont de schoolleiding sterk onderwijskundig leiderschap die situationeel ingezet wordt. Door veel in de groepen te zijn is de schoolleiding goed op de hoogte van wat er speelt. Met het team samen zijn ambitieuze doelen opgesteld die de schoolleiding monitort. Regelmatig wordt de voortgang geëvalueerd en bijgesteld. In het ontwikkeltraject dat het hele team samen doorloopt, werken team en directie in gedeelde verantwoordelijkheid aan de schoolontwikkeling.

- Verantwoording en dialoog.

De school beschikt over de gebruikelijke communicatiemiddelen zoals de schoolgids, website en nieuwsbrief. Daarnaast zoeken de directie en het team actief de dialoog op. Zo legt de directeur ieder jaar verantwoording af aan de ouders tijdens een druk bezochte ouderavond, de zogenaamde terug- en vooruitblik. Ook de medezeggenschapsraad (mr) speelt een actieve rol in de schoolontwikkeling. Deze is nauw betrokken, doordat de projectleiders regelmatig in de mr- vergadering verslag doen van de voortgang. Het laatste voorbeeld betreft de klankbordgroep van ouders met wie de schoolleiding regelmatig van gedachten wisselt.

Onderwijskundig beleid

Elke vier jaar bepaalt de school haar strategie voor de komende periode. Met het opstellen van dit Schoolplan vindt tegelijkertijd een volledige evaluatie van de doelstellingen van de afgelopen planperiode plaats.

Bij het opstellen van een Schoolplan nemen we als uitgangspunt de interne screening van de kwaliteit, de mening van de inspectie en de uitkomsten van de tevredenheidpeilingen. Voor het beleidsplan 2019-2023 zijn een aantal streefbeelden geformuleerd. Hiermee willen we onze doelen voor de komende vier jaar in context plaatsen. Zo creëren we dwarsverbanden in het schoolbeleid en borgen we onze ontwikkeling.

De streefbeelden zijn:

1. Onze school is omgevormd tot een Integraal Kind Centrum (IKC)

2. Onze leerlingen hebben opbrengsten die passen bij de populatie. De schooldoelen zijn bekend bij alle deelnemers en zijn behaald.
3. Onze leerlingen zijn (mede) verantwoordelijk en kritisch op hun eigen leerproces en stellen doelen zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.
4. Onze leraren zijn onderzoeksbekwaam. Zij zijn nieuwsgierig en kijken met een open blik naar wat er gebeurt in de groep. Zij reflecteren op hun handelen, evalueren en stellen bij.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd realiseren om het leerstofaanbod te verwerken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De les begint stipt op tijd. Leerlingen komen tien minuten voordat de school begint de klas binnen en zorgen dat hun materialen op de starttijd gereed liggen.

Pedagogisch klimaat

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende taak: samen met de ouders hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een ordelijk, veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt, dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels.

Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

Op de Takkenbosse hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf ontdekken, zelf kiezen, zelf doen, samen met medeleerlingen.

Kinderen worden in voortgangsgesprekken betrokken vanaf groep 4. Groep 8 start met een gesprek waarin ze aangeven wat ze willen bereiken, hoe ze er nu voor staan en wat er nog moet gebeuren om hun doelen te bereiken. We willen hiermee bereiken dat de leerlingen, naast zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat op maat: leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen dit ook.

Onderwijs en opvoedingsbehoeften van de leerlingen

Binnen onze werkwijze past het signaleren en benoemen van onderwijs en opvoedingsbehoeften van leerlingen. Omdat we al direct willen weten wat onze leerlingen nodig hebben, wordt al bij de intake van instromende kleuters tijdens een huisbezoek gevraagd naar bijzonderheden over het kind. Analyse van de toetsresultaten levert informatie over wat “deze leerlingen binnen deze groep en met deze leerkracht” nodig hebben om de gestelde doelen te bereiken.

Opbrengricht werken

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven bij onze populatie passende opbrengsten na met betrekking tot vooral taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel vastgesteld. Deze doelen zijn bepaald aan de hand van de CBS-score; dit komt overeen met de leerlingpopulatie. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. Tweemaal per jaar vindt een bespreking van de resultaten plaats. De opbrengsten zijn dan door de leerkrachten geanalyseerd. Als de resultaten niet voldoen aan de verwachtingen worden er samen met de intern begeleider interventies afgesproken. Deze interventies kunnen betekenen dat er meer tijd wordt besteed aan het betreffende vakgebied of dat er op didactisch gebied aanpassingen plaatsvinden.

Jaarplan 2019-2020

Elk jaar werken we aan een aantal ontwikkelplannen. Het komend jaar zijn we bezig met het verfijnen van het rekenonderwijs. Nieuwe methode, onderwijsontwikkelingen en de diepe wens van de school om leerlingen zelf veel verantwoordelijkheid te geven zijn hot items op de Takkenbosse dit schooljaar. Verder gaat de school de voorbereidende fase in om door te ontwikkelen naar een Integraal Kindcentrum.

Jaarlijks blikken we met ouders terug op de voortgang van de school. Tegelijk bespreken we welke punten gedurende het nieuwe schooljaar onze bijzondere aandacht hebben. Deze avond “Terug- en vooruit” is een traditie op onze school en is altijd heel druk bezocht. Vanwege het virus Covid-19 kon dit in 2020 niet plaatsvinden maar wij hopen dat dit in de toekomst weer mogelijk is.

Hoofdstuk 5 Begeleiding van leerlingen

Onze school houdt de leervorderingen van elk kind zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De leerlingenbegeleiding wordt gecoördineerd door drie intern begeleiders.

Rapportage

Kinderen ronden groep 2 af met een portfolio. Gedurende hun kleuterperiode worden werkstukken van de kinderen bewaard. Als ze doorgaan naar groep 3 worden de werkstukken gebundeld in een map.

Vanaf groep 3 krijgen onze leerlingen tweemaal per jaar een rapport: in februari en in juni. De rapporten bevatten de uitkomsten van de methodetoetsen en een uitdraai van hun vorderingen bij de Cito-toetsen. Voor het volgen van toetsresultaten kunnen ouders het gehele jaar zelf in ons leerlingvolgsysteem kijken.

Informatie- en spreekavonden

We beginnen het schooljaar met een groepsgebonden informatieavond, vaak gecombineerd met een boekenmarkt in het kader van de Kinderboekenweek. De leerlingen laten hun ouders zien waar ze aan gaan werken en hoe ze dit doen. De leerkracht zorgt voor een informatieboekje over het leerjaar. Op twee momenten in het schooljaar zijn er spreekavonden voor ouders en verzorgers. Kinderen laten vijf keer per schooljaar tijdens een kijkochtend zelf zien wat zij op school doen. In oktober/ november is er nog een informatieavond voor groep 8 over o.a. het voortgezet onderwijs. In juni is er een algemene ouderavond waar de directeur vertelt wat er het lopende schooljaar is bereikt en wat er op de agenda staat voor het komende schooljaar.

Leerlingvolgsysteem en ontwikkelingsvolgmodel

Op onze school werken we met ParnasSys, een uitgebreid web-based leerlingvolgsysteem. Ouders hebben toegang tot het systeem zodat zij de vorderingen van hun kind op de voet kunnen volgen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij met het observatie-instrument Zien! Door het invullen van observatielijsten krijgt de leerkracht inzicht in de groep en de individuele leerling.

Voor kinderen tot zeven jaar werken we met de leerlijn Jonge Kind van ParnasSys. Hiermee brengen we de ontwikkeling van de jonge kinderen in beeld. Vervolgens plannen we doelen in waarmee we de komende periode aan het werk gaan.

Onderwijs op maat

Instructiegroepen en klassenplannen

De leraren geven op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking, zowel naar inhoud als naar tempo. In elke groep wordt voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen gewerkt met drie arrangementen: intensief, basis en talent. De verdeling van de leerlingen wordt, samen met de gestelde doelen, uitgewerkt in een groepsplan. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

In bijzondere gevallen kan er gekozen worden voor een individueel hulplan, bijvoorbeeld bij dyslexie. Ouders worden hierover ingelicht.

Aandacht voor begaafde leerlingen

Vanaf groep 1 zijn wij alert op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Binnen de schoolorganisatie is ruimte om eerder met lezen te starten. Er zijn materialen beschikbaar om meerbegaafde leerlingen uit te dagen. Zie ook hoofdstuk 2.

Aandacht voor de sociale ontwikkeling

Op een school wordt niet alleen kennis vergaard. Kinderen leren alleen in een sociale context. Zij leren van en met elkaar. Daarvoor moeten zij beschikken over sociale competenties. Om onze leerlingen hierbij te helpen zijn er in het lesrooster lessen sociaal-emotionele ontwikkeling opgenomen. Wij gebruiken hiervoor een lesmethode (Kinderen en hun sociale talenten). Op school is een kindercoach actief om daar waar nodig hulp en ondersteuning te bieden.

Tussentijds instromen/verlaten van de school

Als een kind tussentijds bij ons instroomt, dan nemen wij contact op met de school van herkomst. Naast het onderwijskundig rapport, waarin vorderingen en dossier zijn opgenomen, is het fijn om collegiaal overleg over een nieuwe leerling te hebben. Aan de ouders vragen wij een vragenlijst in te vullen, zodat wij alvast wat weten over het kind in de thuissituatie. Ook als een kind uitstroomt, is het gebruikelijk dat de ontvangende school contact met ons opneemt. Wij dragen het dossier digitaal over. Met de ouders wordt van te voren overlegd welke gegevens worden uitgewisseld met de ontvangende school.

Leeropbrengsten

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen gemakkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Vanaf 2015 nemen alle scholen verplicht deel aan een eindtoets. De eindtoets wordt pas afgenomen nadat de leerlingen al zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De toets speelt daardoor nog maar een zeer beperkte rol bij de advisering naar een bepaalde leerweg in het voortgezet onderwijs.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de (Cito) Eindtoets:

| | | |
|------|---|-------|
| 2015 | - | 527,2 |
| 2016 | - | 531,6 |

In 2017 is onze onderwijskoepel overgestapt naar een andere eindtoets, de IEP (ICE Eindevaluatie Primair onderwijs) De scoreschaal is anders, IEP werkt met een schaal van 1 tot 100.

| | | |
|------|---|---|
| 2017 | - | 84,8 (norm voor scholen met een populatie zoals de Takkenbosse is 79,9) |
| 2018 | - | 81 (norm 80) |
| 2019 | - | 86,3 (norm 80) |
| 2020 | - | geen IEP afgenomen vanwege Covid-19 |

En dan komt er een moment dat een kind gaat kiezen voor vervolgonderwijs. Aan het begin van groep acht is er een gesprek tussen kind, ouders en de leerkrachten. Wat zijn de wensen en verwachtingen, afgezet tegen de mogelijkheden van het kind? Waar gaan we naar toewerken? Welke sterke kanten kunnen we gebruiken om eventuele zwakkere punten op te vangen? De adviesprocedure wordt aan de ouders uitgelegd op een bijeenkomst, waar ook het voortgezet onderwijs is vertegenwoordigd. Het schooladvies is gebaseerd op de scores van de kinderen op de middentoetsen groep 6, 7 en 8. In februari is er een adviesgesprek met de leerlingen en hun ouders. De IEP wordt afgenomen in april. Het schooladvies kan door de IEP beïnvloed worden in die zin dat bij een hogere score dan verwacht het advies in overleg met ouders en kind kan worden aangepast.

Alle leerlingen worden warm overgedragen aan de school voor voortgezet onderwijs.

Het onderwijs in het laatste leerjaar is opgedeeld in twee stukken: een herhalingsdeel en een verrijkingsdeel. En natuurlijk sluiten we de basisschooltijd af met speciale activiteiten.

Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Halverwege de groepen 6, 7 en 8 nemen wij Cito-middentoetsen af. De resultaten vormen een goede indicator voor de kansen op succes in een bepaalde leerweg van het voortgezet onderwijs. Vrijwel alle scholen in de Hoeksche Waard gebruiken deze methode, de zogenaamde Plaatsingswijzer, om het leerwegadvies te formuleren.

De Plaatsingswijzer wordt in de bovenbouw van onze basisschool gehanteerd. Hierdoor krijgt u reeds in groep 6 een indicatie van het leerwegadvies voortgezet onderwijs.

De uitstroomgegevens van onze school in de afgelopen jaren:

| | Vwo | Havo | Mavo | Vmbo-k | Vmbo-b |
|------|-----|------|------|--------|--------|
| 2015 | 4 | 4 | 5 | 4 | 10 |
| 2016 | 10 | 5 | 4 | 5 | 4 |

| | | | | | |
|------|----|----|---|---|---|
| 2017 | 12 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 2018 | 5 | 7 | 6 | 2 | 5 |
| 2019 | 10 | 10 | 7 | 1 | 3 |
| 2020 | 6 | 11 | 7 | 2 | 6 |

Wij volgen onze leerlingen tot de derde klas van het voortgezet onderwijs. Voor de leerlingen van de Takkenbosse geldt dat zij over het algemeen op het niveau zijn gebleven wat wij geadviseerd hebben.

Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (opp)

In ons schoolbeleidsplan over leerlingenondersteuning hebben wij omschreven wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft en hoe wij hieraan uitvoering geven. Wij analyseren de onderwijsresultaten van alle leerlingen. Als uit deze analyse blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft, dan stellen we voor een kind een hulp of handelingsplan op. Elk plan begint met het inventariseren van de onderwijs en opvoedingsbehoeften van het kind: wat heeft dit kind met deze kenmerken in deze groep nodig om de gestelde doelen te behalen. Het doel wordt SMART geformuleerd, aanpak, organisatie en betrokkenen worden benoemd.

Leerlingen die blijvend intensieve ondersteuning nodig hebben worden begeleid aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. In dit document is verwoord welk leerrendement we verwachten van een bepaalde leerling vanaf startpunt tot uitstroom. Aan het ontwikkelingsperspectief (OPP) is hulplanning gekoppeld, met SMART geformuleerde tussen- en einddoelen en heldere afspraken over het cyclisch werken. Bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van de ondersteuning worden kinderen, ouders en collega's betrokken.

In de leerlingenondersteuning hanteren wij verschillende niveaus:

-Niveau 0: de leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van het kind. U hoort dit tijdens het rapportage gesprek, een ouderavond, huisbezoek, of een apart moment. U bent partner. U kent uw kind.

-Niveau 1: Bij sommige kinderen is dat niet voldoende. Dan kan de leerkracht ondersteuning vragen van de intern begeleider. Er wordt dan een plan opgesteld. U wordt geïnformeerd over het plan en de voortgang ervan.

-Niveau 2: Als de ondersteuning op niveau 1 niet toereikend is hebben wij de mogelijkheid om iemand van de schoolbegeleidingsdienst te raadplegen (niveau 2) of de helpdesk van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Ook daarin participeert u.

-Niveau 3: Mocht dit alles niet voldoen dan kan de school zich aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Hoofdstuk 6 Veiligheid, gezondheid en voeding

Op school hebben we een beleidsplan Sociale Veiligheid. U kunt dit downloaden op de site, tabblad Informatie.

Pesten en plagen

Pesten en plagen moeten van elkaar onderscheiden worden. Waar plagen ophoudt en pesten begint kan alleen het slachtoffer vertellen. Leerkrachten zijn geschoold om pestgedrag te onderkennen maar kunnen niet alles zien. En dat is juist het verraderlijke van pesten: het gebeurt vaak in het geniep. Wat wij kinderen leren is dat zij bij de leerkracht aan moeten kloppen als ze gepest worden. Dan kan er aandacht aan worden besteed en kan het pestprotocol in werking treden. U vindt het pestprotocol op de website bij algemene informatie. Wat we aan ouders vragen is ons te helpen met opletten. Aarzel niet de leerkracht aan te spreken als u van uw kind signalen krijgt dat het gepest wordt. Hoe vroeger we kunnen ingrijpen, hoe beter het is.

Straffen en belonen

Kinderen verdienen beloningen, ze groeien ervan, want het betekent dat ze een prestatie hebben neergezet. Het beloningsbeleid op school is ruimhartig: stickers, stempels en dikke-duimenkaarten worden volop verstrekt. Wat we belangrijk vinden is dat de beloningen met aandacht voor het kind worden gegeven. Helaas is het soms ook nodig om straf uit te delen. Het betreft dan vaak agressief gedrag of gedrag waardoor andere kinderen zich onveilig kunnen voelen. Ook wordt respectloos of brutaal gedrag tegenover een medeleerling of volwassene bestraft. Straf moet dienen om iets van te leren en wordt nooit zomaar uitgedeeld. Er zal altijd gezocht worden naar een passende straf. Ook hier dus met aandacht voor het kind, en waar nodig, in overleg met u, ouders en verzorgers.

Verkeerssituatie

De weg van en naar school is altijd een punt van aandacht. In Cromstrijen zijn verkeersluwe routes aangegeven. De school heeft een label School-op-Seeff en voldoet hiermee aan de hoge eisen van de provincie ten aanzien van verkeersonderwijs en werken aan verkeersveiligheid. Voor de school is een

streng parkeerbeleid, we vragen u hier in verband met de veiligheid van alle kinderen rekening mee te houden.

Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen

In de school is een actueel ontruimingsplan voorhanden. In alle groepen is een samenvatting op de ramen aangebracht. De leerkracht is geïnstrueerd over hoe te handelen en er zijn voldoende bedrijfshulpverleners om eventuele calamiteiten het hoofd te bieden. Elk jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats, de data zijn bekend bij de BHV-ers.

Foto en video

Om u te laten zien waar we op school mee bezig zijn, worden er foto's en soms ook video's van uw kind gemaakt tijdens lesactiviteiten. Deze foto's en video's worden op school bewaard en gebruikt tijdens de lessen en informatieavonden op school. De foto's kunnen ook gebruikt worden voor de nieuwsbrief, de schoolgids, internet (waaronder sociale media) en eventuele persberichten. Wij vragen u voor het gebruik van de foto's expliciet toestemming. Wij gebruiken hiervoor een formulier.

Op de schoolwebsite wordt mogelijk informatie over/van leerlingen geplaatst. Er zal geen publicatie van gegevens op de schoolwebsite plaatsvinden van tot individuele leerlingen herleidbare informatie.

Internetprotocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: Om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden.

Op elke school van de Hoeksche School zijn samen met de kinderen en de leerkrachten gedragsafspraken gemaakt voor het gebruik van internet op school en vastgelegd in een internetprotocol. Het protocol maakt deel uit van het beleidsplan Sociale Veiligheid.

Besmettelijke aandoeningen

Kinderziektes, griep, alles hebben we al voorbij zien komen op school. Dat kan ook niet anders, want kinderen die iets hebben maar zich niet ziek voelen gaan gewoon naar school. Wij vragen u ons te melden als uw kind een kinderziekte heeft zodat we daarvan mededeling kunnen doen aan andere ouders. In geval van andere besmettelijke ziekte overleggen we met huisarts en/of GGD of er gevaar is

voor anderen. In geval van griepgolven volgen wij het landelijk beleid, dat wordt ingezet door overheid en GGD.

Traktaties

Jarig? Dan is het feest! De klas zingt voor de jarige, er mag getrakteerd worden in de klas én de jarige mag de klassen rond met een vriend(in). Heerlijk in het middelpunt van de belangstelling staan. We weten dat snoepen soms lekker is en best wel kan, maar toch willen we u vragen de traktaties zo gezond mogelijk te maken. Vanwege het virus Covid-19 vragen wij u om alleen door de fabriek verpakte traktaties uit te delen. Ook kunnen de klassen niet rond gegaan worden zolang dit het risico op verspreiding kan vergroten.

Hoofdstuk 7 Ouders en school

Algemeen:

Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school. Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- de ouderavonden (informatieavonden en rapportageavonden)
- de schoolgids
- onze website
- regelmatig informatieve mails
- de app Parro

U kunt contact met de school onderhouden door middel van:

- schoolbezoeken
- het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad

U kunt op de volgende wijze participeren:

- lidmaatschap Activiteitenraad of medezeggenschapsraad
- ondersteuning bij excursies
- ondersteuning bij beeldende vorming
- tussenschoolse opvang etc.

Activiteitenraad en ouderbijdrage

De activiteitenraad bestaat uit actieve ouders. De leden van onze activiteitenraad organiseren samen met het team diverse festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasbrunch, de schoolreis, sportieve activiteiten en de afscheidsavond van groep 8.

Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basisschool thuis horen, worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt elke school jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2019-2020 is het bedrag bepaald op € 22,50 per leerling.

Sponsoring

Onze school ontvangt geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd.

Hoofdstuk 8 Schooltijden, studiedagen en festiviteiten

Lestijden

Onderbouw (1 tot en met 4) maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.00
maandag, dinsdag en donderdag van 13.00 tot 15.15

Bovenbouw (5 tot en met 8) maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.00
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13.00 tot 15.15

Onze schooltijden zijn verlengd met een kwartier per dag. Deze “kwartiertjes” zijn gebundeld om een aantal studiedagen in te plannen.

Studiedagen

| | | |
|-----------|-----------|------------|
| Studiedag | maandag | 26-10-2020 |
| Studiedag | woensdag | 18-11-2020 |
| Studiedag | vrijdag | 19-02-2021 |
| Studiedag | donderdag | 01-04-2021 |
| Studiedag | donderdag | 10-06-2021 |
| Studiedag | woensdag | 30-06-2021 |
| Studiedag | vrijdag | 16-07-2021 |

Extra vrije dag:

| | | |
|--------------|----------|-----------|
| Paardenmarkt | woensdag | 9-06-2021 |
|--------------|----------|-----------|

Groep 1 en 2 hebben de vrijdag voor de vakanties vrij

Marge uren

Wettelijk is bepaald, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs wordt gegeven. Voor de bovenbouw geldt een minimum van 940 klokuren per jaar. Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw (over 8 jaar).

Na aftrek van vakanties en studiedagen bedraagt het aantal uren op onze school:

| | |
|-------------------------|------------|
| voor de groepen 1 en 2 | 900,50 uur |
| Voor de groepen 3 en 4 | 911,00 uur |
| Voor de groepen 5 t/m 8 | 992,00 uur |

In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer per jaar een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd (naast de weken waarin al een feestdag valt). Op onze school is in het schooljaar 2020-2021 vier maal een (extra) 4 daagse schoolweek ingeroosterd.

Planning van festiviteiten en evenementen

In de loop van het schooljaar zijn er een aantal activiteiten gepland. Ook in ParnasSys kunt u een jaarplanner vinden in het ouderportaal. Ook in Parro staat een jaarkalender met alle activiteiten.

Sinterklaas

Elk jaar komt Sinterklaas bij ons op bezoek. Er wordt een wervelende show voor de onder- en bovenbouw opgevoerd.

Kerst

Wij vieren Kerst met een uitgebreide crea-ochtend en een kerstdiner. Warme activiteiten, waarbij we aandacht hebben voor andere dingen dan het schoolwerk.

Excursies

Elke groep heeft excursies ergens in het schooljaar. De school doet mee met Kunstmenu, een initiatief van de provincie. Elk leerjaar krijgt een voorstelling, soms op school, soms op een andere locatie. Daarnaast zijn er jaarlijks excursies die aansluiten bij de leerstof van dat moment. Verder zijn wij actief betrokken bij het natuurbeleid in de Hoeksche Waard. Ook hieruit vloeien een aantal activiteiten voort, die niet altijd op de school plaatsvinden. Voor het begeleiden van excursies doen wij een beroep op ouders.

Sportactiviteiten

Wij doen mee aan sportactiviteiten in het dorp. Te denken valt aan de avondvierdaagse, mini-Roparun, voetbaltoernooien en activiteiten georganiseerd vanuit de Hoeksche Waard Actief.

Musicals

De kleuters en groep acht hebben elk jaar een musical, natuurlijk met publiek.

Schoolreizen

Er zijn schoolreizen voor de groepen 1 tot en met 7. Groep 8 gaat op driedaags schoolkamp. Elk jaar weer een bijzonder festijn waarmee de leerlingen een belangrijke periode van hun leven afsluiten. De kosten voor de schoolreizen worden apart in rekening gebracht.

NB: voor alle festiviteiten geldt dat wij de richtlijnen van het RIVM volgen in verband met het virus Covid-19. Hierdoor moet per keer bekeken worden of een activiteit kan doorgaan.

9. Hoofdstuk 9 Bestuursgids



'De mooiste tijd van je leven'

Bestuursgids 2020-2021

Voorwoord

In deze bestuursgids treft u informatie aan die voor al onze scholen van toepassing is. In de schoolgids van uw school treft u de schoolspecifieke informatie aan.

Stichting De Hoeksche School verzorgt openbaar basis- en voortgezet onderwijs in de hele Hoeksche Waard. Onze stichting heeft 20 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor voortgezet onderwijs. Met 5000 leerlingen en ruim 500 medewerkers is De Hoeksche School de grootste onderwijsaanbieder en een van de grootste werkgevers in de Hoeksche Waard.

Ons motto is: De mooiste tijd van je leven!

Stichting De Hoeksche School werkt intensief samen met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang aan de realisatie van integrale kindcentra (IKC).

In een *integraal* kindcentrum wordt zowel basisonderwijs als kinderopvang (kinderdagopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang) aangeboden. Een IKC werkt als één organisatie. De medewerkers van school en kinderopvang vormen samen één team en de directeur van het IKC is verantwoordelijk voor het inhoudelijk beleid en het pedagogisch klimaat van school en kinderopvang. De overgang van de voorschoolse periode naar de basisschool verloopt daardoor drempelloos.

Onze basisscholen werken intensief samen met onze scholen voor voortgezet onderwijs (Actief College en Hoeksch Lyceum). Docenten leggen over en weer lesbezoeken af en leren van elkaar.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool gaan geregeld bij het Actief College en Hoeksch Lyceum op bezoek. Er vindt er een warme overdracht plaats van de nieuwe brugklassers. Zodoende wordt de stap naar het voortgezet onderwijs voor onze leerlingen en hun ouders zo gemakkelijk mogelijk gemaakt.

Luc van Heeren

voorzitter college van bestuur

mei 2020

Stichting 'De Hoeksche School'

'De mooiste tijd van je leven'

Stichting 'De Hoeksche School' verzorgt primair en voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard. De Hoeksche School ontstond op 1 augustus 2019.

Met 5000 leerlingen en 500 medewerkers zijn wij de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod:

- 20 basisscholen met allemaal een eigen profiel
- 1 school voor speciaal basisonderwijs (Het Pluspunt) met leerwegen voor:
 - kinderen met leer- en gedragsproblemen
 - (hoog)begaafde kinderen
 - kinderen met behoefte aan een prikkelarme omgeving
- 2 scholen voor voortgezet onderwijs met de leerwegen:
 - vmbo basis (Actief College)
 - vmbo kader (Actief College)
 - vmbo gemengd (Actief College)
 - vak-mavo (Actief College)
 - mavo (Hoeksch Lyceum)
 - havo (Hoeksch Lyceum)
 - atheneum (Hoeksch Lyceum)
 - econasium (Hoeksch Lyceum)
 - gymnasium (Hoeksch Lyceum)

Openbaar onderwijs

De Hoeksche School is een stichting voor openbaar onderwijs. Dat betekent, dat onze scholen voor ieder kind toegankelijk zijn en dat wij actief aandacht besteden aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden, mits passend binnen onze democratische samenleving. Binnen onze scholen bestaat wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van onze leerlingen, ouders en personeelsleden. Wij stellen de leerlingen op onze basisscholen in de gelegenheid om godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te volgen. Leerlingen, ouders en personeelsleden in de gelegenheid gesteld mee te denken over beleidsontwikkeling.

Kernwaarden

Het onderwijs op onze scholen is gebaseerd op vier kenwaarden:

- rechtvaardigheid - behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden
- weldadigheid - doe de ander goed
- waardigheid - toon respect
- vrijheid - jouw vrijheid mag geen belemmering voor de ander zijn

Visie

In ons onderwijs onderscheiden we 3 doeldomeinen (G. Biesta):

- Kwalificatie: vaardigheden om optimaal te kunnen deelnemen aan de samenleving
- Socialisatie: het aanleren van manieren. Hoe gaan we met de ander om.
- Subjectivering, persoonsvorming: hoe ga ik om met mezelf. Waar sta ik?

Missie

De Hoeksche School staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs (en kinderopvang). Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving aan, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld, binnen de steeds veranderende samenleving, verschillen tussen zichzelf en anderen waarderen. Ons motto luidt: *'De mooiste tijd van je leven'*.

Organisatie

College van Bestuur

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het College van Bestuur (CvB). Voorzitter College van Bestuur is de heer L.J. van Heeren.

Contactgegevens:

Bestuurskantoor 'De Hoeksche School'
Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek
Tel. 078-6295999
Bestuur@dehoekscheschool.nl

MR en GMR

Binnen De Hoeksche School praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het gevoerde en te voeren beleid.

De **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs en één voor het voortgezet onderwijs. De GMR-en bevorderen naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de stichting en zijn bevoegd over alle aangelegenheden die de stichting betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bestuur.

De GMR voor het primair onderwijs wordt gevormd door medewerkers en ouders; de GMR in het voortgezet onderwijs bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR adviesrecht of instemmingsrecht met het voorgenomen beleid.

De schoolleiding legt beleidsvoornemens voor aan de **medezeggenschapsraad** van de school, die uit ouders en leerkrachten (en in het voortgezet onderwijs ook uit leerlingen) bestaat. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur. De directeur van de school vertegenwoordigt het bestuur. Afhankelijk van het onderwerp

heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. In bijzondere gevallen kan de MR ook rechtstreeks met het bestuur overleggen.

(*) De bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement dat u aantreft op onze website.

Schoolleiding

De verantwoordelijkheid voor onze scholen berust bij de schoolleiding. De eindverantwoordelijkheid ligt in handen van het College van Bestuur.

De taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren en de positie van de schooldirecteuren ten opzichte van het College van Bestuur zijn vastgelegd in een managementstatuut, dat u aantreft op onze website.

Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting, het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht treft u aan op onze website.

Samenwerking

De Hoeksche School werkt nauw samen met onderstaande partijen:

- Stichting De Hoeksche School Kinderopvang
- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04)
- Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.15)
- Regionaal Overleg Openbaar voortgezet onderwijs Zuid-Holland Zuid (ROOZZ)
- De besturen voor bijzonder primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard
- Gemeente Hoeksche Waard
- Hogeschool Rotterdam (lerarenopleiding)
- Samenwerkingsorgaan Onderwijs en Bedrijfsleven Hoeksche Waard
- ROC Da Vinci

Onze scholen

De Hoeksche School heeft 20 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor voortgezet onderwijs.

HOEKSCH E WAARD



Basisonderwijs en kinderopvang (IKC)

De Hoeksche School wil onderwijs en kinderopvang in samenhang aanbieden in een zogenaamd integraal kindcentrum (IKC). In de 'alles-in-één school' kunnen kinderen terecht voor voorschoolse opvang en ontwikkeling, peuterspeelzaal, onderwijs, buitenschoolse opvang, sport en cultuur. Door dit brede aanbod kan de school beter inspelen op de individuele behoeften van een kind, talenten stimuleren en eventuele achterstanden vroeg signaleren. De medewerkers van school en kinderopvang vormen samen één team. De directeur is verantwoordelijk voor zowel het inhoudelijk beleid als het pedagogisch klimaat van school en kinderopvang. De overgang van de voorschoolse periode naar de basisschool verloopt dan ook drempelloos.

Niet alleen op schoolniveau werken kinderopvang en onderwijs als één organisatie, ook op bestuursniveau wordt intensief samengewerkt aan het IKC. Stichting De Hoeksche School werkt daarom intensief samen met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang.

Niet al onze scholen zijn al (op weg naar) een IKC. Meestal is er wel een organisatie voor kinderopvang in de buurt die de leerlingen van deze 'Hoeksche Scholen' kinderopvang, bso of peuterspeelzaal aan kunnen bieden.

In het schooljaar 2020/2021 hopen we het aantal integrale kindcentra verder uit te breiden.

- **Basisscholen** met kinderdagopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang 'De Hoeksche School'

- | | |
|----------------------|------------------|
| De Schelf | - 's-Gravendeel |
| De Wereld op Centrum | - Oud-Beijerland |
| De Blieken | - Klaaswaal |
| De Pijler | - Maasdam |

- **Basisscholen** met kinderdagopvang en buitenschoolse opvang 'De Hoeksche School'

Onder de Wieken - Nieuw-Beijerland
De Eendragt - Zuid-Beijerland

- **Basisscholen** met peuterspeelzaal 'De Hoeksche School'

De Klinker - Oud-Beijerland
De Wereld op Noord - Oud-Beijerland

- **Basisscholen** met kinderdagopvang 'De Hoeksche School'

De Meerwaarde - Strijen

- **Basisscholen** met buitenschoolse opvang De Hoeksche School

Het Kraaienest - Piershil
De Gouwaert - Goudswaard
De Takkenbosse - Numansdorp
De Boomgaard - Mijnsheerenland
De Dubbeldekker - Numansdorp

- **Basisscholen**

Het Driespan - Puttershoek
Burg. v. Bommelschool - Blaaksedijk
Het Anker - Heinenoord
De Tandem - Oud-Beijerland
De Vlashoek - Westmaas
Het Talent - Mookhoek

Speciaal basisonderwijs

Het Pluspunt - Oud-Beijerland (met leerwegen: speciaal basisonderwijs, prikkelarm onderwijs en onderwijs aan hoogbegaafde kinderen)

Voortgezet Onderwijs

Actief College - Oud-Beijerland vmbo basis, kader, gemengde leerweg en vak-mavo
Hoeksche Lyceum - Oud-Beijerland mavo, havo, atheneum, gymnasium

Van primair naar voortgezet onderwijs

In de groepen 6 en 7 geeft de directeur van onze basisscholen een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk kan vervolgen. In groep 8 geeft de directeur vóór 1 maart een finaal advies.

Medio maart moeten alle kinderen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard, zoals het Actief College en het Hoeksche Lyceum, nemen het advies van onze basisscholen altijd over, zonder aanvullende eisen te stellen.

Eind april/begin mei wordt de IEP-Eindtoets afgenomen. De uitslag van deze eindtoets kan in incidentele

gevallen aanleiding zijn voor de basisschooldirecteur om het eerder gegeven schooladvies te heroverwegen en omhoog bij te stellen. Op verzoek van de ouders *kan* een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool werd geadviseerd, maar de VO school *hoeft* dat niet te doen.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs medio maart alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt, nadat de ouders/verzorgers hier toestemming voor hebben gegeven. Ook vindt nog een warme overdracht van elke leerling plaats. Onze scholen voor voortgezet onderwijs, Actief College en Hoeksche Lyceum, zullen de nieuw aangemelde leerlingen nog voor de zomervakantie uitnodigen om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten en docenten. Mede daardoor wordt de overstap minder spannend.

Passend Onderwijs

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Het liefst bieden wij alle leerlingen passend onderwijs en passende ondersteuning binnen de groep op onze reguliere scholen voor basis- en voortgezet onderwijs aan. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen.

Het samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.

Er zijn een paar mogelijkheden:

- een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind;
- de ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen;
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs;
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs.
- de toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Als de toelaatbaarheidscommissie voor het basisonderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor het **speciaal basisonderwijs**, dan kunt u uw kind aanmelden op onze school Het Pluspunt in Oud-Beijerland of een andere sbo school. Het Pluspunt kent aparte leerwegen. Zo is er een leerweg voor:

- kinderen met leer- en gedragsproblemen
- kinderen met grote behoefte aan een prikkelarme omgeving
- begaafde kinderen die zich binnen reguliere groepen niet meer voldoende uitgedaagd voelen, zodanig dat hun welbevinden in het geding is.

Voor meer informatie over passend onderwijs, zie ook de websites van de samenwerkingsverbanden:

SWV Passend Primair Onderwijs - <https://www.swv2804.nl>

SWV Passend Voortgezet Onderwijs - <https://www.vo-hw.nl>

Hier treft u ook informatie aan over de helpdesk.

Toelating en leerplicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 jaar worden, kunnen ze naar school. Om peuters te laten wennen aan school mogen ze maximaal 10 ochtenden of middagen als gast naar de basisschool, als zij tenminste 3 jaar en 10 maanden oud zijn.

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig.

- De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand nadat het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt (voorbeeld: Op 6 januari wordt een kind 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig). Een vijfjarige is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig. De ouders/verzorgers mogen hun kind 5 uur per week thuis te houden, maar moeten de directeur hier vooraf over informeren. Een vijfjarige kan nog eens maximaal 5 uur per week thuis blijven met toestemming van de directeur.

-De leerplicht geldt tot het 16^e levensjaar. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (*) hebben, moeten onderwijs blijven volgen tot zij 18 jaar oud zijn.

(*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

Verzuim/extra vakantie

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk op school worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan neemt de school zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers op.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:

- o Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Karel Lotsyweg 40
3318 AL Dordrecht
Telefoonnummer: (078) 7708500

E-mailadres: info@dgjzhz.nl

- o Leerplichtbureau Oud-Beijerland
Wilhelminastraat 18
3262 SV Oud-Beijerland

Uitschrijven van een leerling

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders er op attent, dat de school binnen veertien dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden volgt een melding bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de directeur een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

Onderwijstijd

Primair onderwijs

Wettelijk is geregeld, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs moet worden gegeven. Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar. In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd. Scholen kunnen er ook voor kiezen in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs te geven.

Voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs hebben scholen veel ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Daarom is er sinds augustus 2015 een nieuwe wettelijke urennorm; de norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3700 uur voor het vmbo;
- 4700 uur voor de havo;
- 5700 uur voor het vwo.

Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

Onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Onze scholen dragen dergelijke opvattingen niet actief uit.

Bij voldoende belangstelling stellen wij in de bovenbouw van onze basisscholen tijd en ruimte beschikbaar aan organisaties die godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. De docenten van deze organisaties mogen wel een levensovertuiging uitgedragen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het vormingsonderwijs ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school! Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij hun groepsleerkracht.

Tijdens de lessen vormingsonderwijs maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. Zij worden aangemoedigd te communiceren over wat zij denken, voelen, willen en doen. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik mij tot de ander, de medemens, en hoe verhoud ik mij tot de aarde, het milieu en mijn omgeving? Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang?

Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren tijdens het vormingsonderwijs. Thema's als: Anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos bij de pedagogische opdracht van onze stichting (zie missie en visie).

Schorsing/verwijdering

De kernwaarden van 'De Hoeksche School' vormen de basis voor de schoolregels (zie onze missie en visie). Het schenden van onze waarden kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen, worden geschorst of zelfs worden verwijderd. Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels;
- Herhaalde les-ordeverstoring;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Meer hierover treft u aan op onze website onder 'Beleid'.

Onderwijsinspectie

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs.

Onze scholen vallen onder Inspectiekantoor Tilburg:

Spoorlaan 420
5038 CG Tilburg

Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Informatie Rijksoverheid: tel. 1400

Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060
Vertrouwensinspecteur: tel. 0900-1113111
website: www.onderwijsinspectie.nl

Vakanties en vrije dagen 2020-2021

De schoolvakanties voor onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn aan elkaar gelijk. Wij trachten daarnaast af te stemmen met de scholen voor bijzonder onderwijs Hoeksche Waard.

Vakantierooster schooljaar 2020-2021 voor primair en voortgezet onderwijs

| | | | | |
|---------------------|-----------|------------|-------------|------------|
| Herfstvakantie | Zaterdag | 17-10-2020 | t/m zondag | 25-10-2020 |
| Kerstvakantie | Zaterdag | 19-12-2020 | t/m zondag | 03-01-2021 |
| Voorjaarsvakantie | Zaterdag | 20-02-2021 | t/m zondag | 28-02-2021 |
| Goede Vrijdag/Pasen | Vrijdag | 02-04-2021 | t/m maandag | 05-04-2021 |
| Meivakantie | Zaterdag | 24-04-2021 | t/m zondag | 09-05-2021 |
| Hemelvaart | Donderdag | 13-05-2021 | t/m zondag | 16-05-2021 |
| Pinksteren | Maandag | 24-05-2021 | | |
| Zomervakantie | Zaterdag | 17-07-2021 | t/m zondag | 29-08-2021 |

- De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema van het Ministerie van OCW
- Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad 1 à 2 studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim tevoren over te informeren.

Ouderraad en ouderbijdrage

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met medewerkers van school diverse festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8.

Op onze scholen voor voortgezet onderwijs is de ouderraad tevens actief bij voorlichtingsavonden voor ouders, het jaarlijkse open huis, kerst- en examengala en de diploma-uitreikingen.

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden de ouders/verzorgers jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de ouders van de school vastgesteld.

Sponsoring

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

Veiligheidsbeleid

De Hoeksche School voert beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen. Ons veiligheidsbeleid is ingebed in onze pedagogische opdracht (zie onze missie en visie).

Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via onze website.

Persoonsgegevens en privacy; beeldmateriaal; digitale leermiddelen

Op alle scholen van Stichting De Hoeksche School wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en de ouders/verzorgers. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement en de privacyverklaringen zijn na te lezen op onze website.

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om het kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), Bureau Leerplicht, onderwijsinspectie en accountant.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, zoals contactgegevens en de geboorteplaats van onze leerlingen. De meeste gegevens zijn ons door de ouders verstrekt. Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Ook kunnen er bijzondere persoonsgegevens worden geregistreerd. Dat gebeurt om uw kind de juiste begeleiding te kunnen geven. In het privacyreglement en de privacyverklaringen staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. Wij gaan er wel van uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun

kind publiekelijk worden gedeeld. Wij verwachten dat u terughoudend bent met het maken van foto's en video's en het plaatsen daarvan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

Leerlinggegevens

De leerlinggegevens en vorderingen van uw kind worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys (primair onderwijs) of Magister (voortgezet onderwijs). Deze programma's zijn beveiligd. Toegang tot de leerlinggegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling.

Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerlingdossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar het vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, dan vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft. In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. De school moet een passende onderwijsplek aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten: de **leerlingadministratie (1)** en het **leerlingdossier (2)** (inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten):

1. Leerlingadministratie

Met de leerlingadministratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het Besluit Bekostiging WPO en artikel 3 van het Bekostigingsbesluit WVO tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de AVG. In de leerlingadministratie komt een aantal van deze gegevens voor. Deze gegevens worden slechts met toestemming van

de ouder(s) verstrekt aan derden.

De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit Wpo/Wvo en is vastgesteld op vijf jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

2. **Leerlingdossier**

Het leerlingdossier bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over een leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs aan en de begeleiding van de leerling. De AVG bepaalt dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op deugdelijke wijze bewaard. Ook gegevens uit dit deel worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt.

Het leerlingdossier mag de volgende gegevens bevatten:

- gegevens over in- en uitschrijving
- gegevens over afwezigheid
- adresgegevens
- gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt
- het onderwijskundig rapport
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- gegevens over de vorderingen en de resultaten van de leerling
- verslagen van gesprekken met de ouders
- de resultaten van eventueel psychologisch onderzoek

De school mag de meeste gegevens nog twee jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan. De school **moet in elk geval langer bewaren:**

- gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving (vijf jaar nadat de school uw kind heeft uitgeschreven);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (drie jaar na vertrek van de leerling).

Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirecteur.

Ouders mogen het leerlingdossier niet meenemen buiten de school.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van

ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

- Stichting De Hoeksche School heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip:

Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

- De Hoeksche School aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Alvorens de school overgaat tot toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

- Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).

- De school hanteert het volgende stappenplan:

- De directeur voert overleg met de ouder/verzorger en vraagt informatie aan derden.
- Directeur en team bespreken de verkregen informatie (in het bijzijn van een extern deskundige)
- De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
- De directeur beschrijft de ondersteuning die de school kan bieden en bespreekt het ondersteuningsarrangement met de ouders/verzorgers.
- De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
 1. nader onderzoek.
 2. plaatsing
 3. geen plaatsing

Indien tot plaatsing wordt overgegaan worden de afspraken met de ouders vastgelegd. Indien er niet wordt geplaatst ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

Klachtenregeling

Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich richten tot het College van Bestuur van Stichting De Hoeksche School of de Landelijke Klachtencommissie.

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon (personeelslid op de betreffende school) aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert *waar* en *hoe* u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. De schoolcontactpersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt. U treft de naam van de schoolcontactpersoon elders in de schoolgids van uw school aan.

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Bezoekadres: Stichting Kwadraad, De Vriesstraat 2, Oud-Beijerland, telefoon 088-9004000.

Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema, a.ottema@kwadraad.nl

Frans Miltenburg, f.miltenburg@kwadraad.nl

Het is mogelijk een klacht direct in te dienen bij:

- het College van Bestuur:
 - De klachtenregeling van Stichting De Hoeksche School is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die via een geschillencommissie kan worden ingediend niet afgehandeld worden via de klachtenregeling van De Hoeksche School.
 - Een klacht kan pas bij het College van Bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen. Het adres van het College van Bestuur Stichting De Hoeksche School is:

Biezenvijver 5

3297 GK Puttershoek

bestuur@dehoekscheschool.nl

U treft de volledige klachtenregeling van Stichting De Hoeksche School aan op onze website.

- de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen:
Als een klacht wordt ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie van Onderwijsgeschillen en als blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school of het bestuur aan de orde te stellen of te behandelen, kan de Landelijke Klachtencommissie de klacht toezenden aan het bestuur met het verzoek alsnog tot een oplossing te komen.
De Landelijke Klachtencommissie neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden.

Adres Landelijke Klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl

Meldcode

- Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze Meldcode (Ga op onze website naar 'Beleid' en dan naar 'Veiligheidsbeleid').

Belangrijke adressen en telefoonnummers

- **Bestuurskantoor 'De Hoeksche School' Onderwijs**
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 078-6295999
<https://dehoekscheschool.nl> ; info@dehoekscheschool.nl
- **Bestuurskantoor 'De Hoeksche School' Kinderopvang**
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 0186-650020,
<https://dehoekscheschool.nl/kinderopvang>; info@ko-dehoekscheschool.nl
- **Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard**
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 078-6295994
<https://swv2804.nl/>; info@swv2804.nl
- **Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard**
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 078-6295997
<https://www.vo-hw.nl/>; info@vo-hw.nl
- **Onderwijsinspectie, inspectiekantoor Tilburg**
Sporlaan 420, 5038 CG Tilburg
postbus 2730, 3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl
tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)
Vertrouwensinspecteur: tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)
Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060
- **Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)**
Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht, 078-7708500
info@dgjzhz.nl
- **Leerplichtbureau Oud-Beijerland**
Wilhelminastraat 18, 3262 SV Oud-Beijerland
- **Stichting Kwadraad** (inzake externe vertrouwenspersoon Stichting De Hoeksche School)
Bezoekadres: De Vriesstraat 2, Oud-Beijerland, 088-9004000.
Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA
Onze vertrouwenspersonen:
Agatha Ottema, a.ottema@kwadraad.nl
Frans Miltenburg, f.miltenburg@kwadraad.nl
- **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (Stichting Onderwijsgeschillen)**
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Bijlage 1

INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van OBS de Takkenbosse

heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids 2020/2021

d.d. 23 juni 2020

De voorzitter Natascha van der Meide

De secretaris Josephiene Andriessen

Handtekening:

Handtekening: