

## 210211 Format Schoolondersteuningsprofiel 2021-2022

Het is een bijzonder kind  
en dat is-tie.  
Uit: Dik Trom.

Beste ouders,

Alle kinderen zijn uniek, hebben hun eigen onderwijs- en opvoedingsbehoeften en hun eigen talenten. Helaas hebben niet alle basisscholen een passend antwoord op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Dat kan al duidelijk zijn bij de aanmelding van uw kind bij een school maar dat kan ook duidelijk worden tijdens het verblijf van uw kind op school. En wat dan? Waar vinden we dan passend onderwijs?

Hieronder leggen we u uit wat passend onderwijs in de Hoeksche Waard inhoudt en wat het voor u kan betekenen. Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van deze school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Passend onderwijs Hoeksche Waard: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk van Passend onderwijs Hoeksche Waard.

Ieder kind gunnen wij onderwijs in de buurt van huis, in het dorp. Ieder kind is welkom en u kunt uw kind altijd bij de door u gewenste school aanmelden. Doe dit het liefst schriftelijk. Belangrijke vragen daarbij zijn: Is de school geschikt voor uw kind? Kan de school bieden wat u wenst? Wat vindt u belangrijk bij het opvoeden van uw kind? Deelt u de waarden, de levensovertuiging? Wat betekent het om samen op te voeden? Wat mag u van de school verwachten en de school van u?

Onderwijs en opvoeden doen ouders en de school gezamenlijk. We hebben daarin een gedeelde taak waarin we partners zijn. Wij noemen deze taak onze **pedagogische opdracht**. Onze gezamenlijke pedagogische opdracht is een kwalitatief goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kinderen tot autonome, sociale en zelfverantwoordelijk deelnemers van een nog onbekende samenleving.

We richten ons daarbij op drie gebieden zowel thuis als op school:  
Vaardigheden zoals rekenen en taal maar ook muziek en sport.  
Vaardigheden in het met elkaar omgaan. Zo zijn onze manieren.  
Vaardigheden in het omgaan met jezelf, persoonsvorming.

Wij beschouwen de volgende vier waarden als de basis bij het ontwikkelen van bovenstaande vaardigheden.

1. Rechtvaardigheid: wat u niet wilt dat u geschiedt doe dit ook de ander niet.
2. Weldadigheid: doe de ander goed.
3. Waardigheid: toon respect.
4. Vrijheid: weet dat jouw vrijheid een belemmering voor de ander kan zijn.

### **Mag een basisschool uw kind weigeren?**

Scholen mogen weigeren

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.
2. als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.

3. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Het kan zijn dat de school bij de aanmelding voorziet dat zij, na overleg met u en eventuele deskundigen, niet kan voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft, dan heeft de school de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school. En mocht dit niet lukken dan kan de school uw kind aanmelden bij de **Ondersteuningscommissie**. De Ondersteuningscommissie gaat u dan verder helpen. Hoe de Ondersteuningscommissie dit doet leggen we verder uit in deze notitie.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school: De Hoeksche School, Biezenvijver 5 te Puttershoek en contactpersoon is Luc van Heeren, te bereiken op: 078 629 5999.

Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw kind alsnog toegelaten wordt of niet.

### **Schoolondersteuningsprofiel van OBS De Takkenbosse**

Wat biedt onze school aan onderwijs en aan ondersteuning? In een Schoolondersteuningsprofiel staat wat wij u kunnen bieden. Dit profiel bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle scholen verbonden aan ons Samenwerkingsverband, SWV 2804, hebben in hun onderwijsaanbod zowel basisondersteuning als extra ondersteuning. De basisondersteuning is op alle scholen, m.u.v. de reformatorische scholen in de Hoeksche Waard, hetzelfde. In de bijlage Basisondersteuning 2804 (zie einde van deze notitie) kunt u lezen wat alle scholen in de Hoeksche waard minimaal als basis in huis hebben. Een stukje verder in deze notitie leest u bij **Hoe vertalen wij de basisondersteuning** meer over onze basisondersteuning.

Voorts kunnen alle scholen ook extra ondersteuning bieden. Zie hieronder.

### **Welke extra ondersteuning biedt het Samenwerkingsverband en dus onze school. Waar kan de school een beroep op doen? De school kan een beroep doen op**

1. Visio. Er is sprake van ernstige visuele problematiek.
2. Auris. Er is sprake van ernstige spraak en taalproblematiek, auditieve problematiek.
3. Een extern expert bij medische problematiek bijv. syndroom van Down, hersenletsel enz. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
4. Een extern expert voor buitenlandse kinderen. Er is bijvoorbeeld sprake van problematische taalontwikkeling. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
5. Een preambulante begeleider. De ondersteuning, gericht op het handelen van de leerkracht, wordt gedaan door een lid van de Ondersteuningscommissie (O.C.) betaald door het SWV. Dit kan pas na aanmelding bij de O.C. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies> ad 1.
6. Het SBO en SO. We beschouwen SBO en SO ook als extra ondersteuning. Dit kan pas na aanmelding bij de O.C. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies > ad 3 en ad 4.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar ook bestaan uit een consult of meer consulten. Dit kan per school, per situatie verschillen. Spreek hierover met de directeur van de school. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze

ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP is een plan van aanpak.

### **Hoe vertalen wij de basisondersteuning?**

Wat bieden wij op De Takkenbosse?

Hoe ziet onze basisondersteuning eruit? Hoe ziet het aanbod op onze school eruit?

We onderscheiden vier niveaus in onze basisondersteuning:

Niveau 2 externe ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht en interne ondersteuners

Niveau 1 interne ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht

Niveau 0' handelen van de leerkracht

Niveau 0 fundament, missie, visie e.d. van de school.

#### Niveau 0

De Takkenbosse is een openbare school. De openbare school is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders en verzorgers. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen, te begeleiden, zodat het een eigen plaats in de samenleving kan vinden. Binnen het openbaar onderwijs Hoeksche Waard ontmoeten kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond elkaar. Zo krijgen "samen spelen, samen leren, samen werken en samen leven" met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud. "Niet apart, maar samen". Missie: Elk kind is talentvol en heeft recht op passend onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een verantwoordelijk deelnemer aan onze maatschappij. Wij gaan uit van de principes van handelingsgericht werken om aan de onderwijs en opvoedingsbehoeften van de leerlingen te voldoen. Wat heeft dit kind, met deze mogelijkheden, in deze omstandigheden van ons nodig. Visie: Kinderen op de Takkenbosse benutten hun talenten. We helpen elk kind de beste basis te leggen voor later. De leerkrachten zijn de spil in het schoolleven van alle leerlingen. Mensen en middelen worden optimaal ingezet om de gestelde doelen te bereiken. Kinderen worden begeleid naar zelfverantwoordelijk leren. Dat wil zeggen dat zij leren reflecteren op hun werk en leren doelen te stellen. Leerlingen voelen zich veilig. De slogan, verwerkt in het logo is: "Gewoon een fijne school". De school biedt een vertrouwde omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om te leren. Zij leveren, samen met de andere schooldeelnemers, prestaties die passen bij hun talenten. Wij stimuleren jonge mensen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en sociale volwassenen. Het team doet samen wat nodig is om de leerlingen bij dit proces te begeleiden. Eigenaarschap is daarbij ook een belangrijke waarde. We leren de kinderen dat zij eigenaar zijn van hun eigen keuzes. Wij helpen en begeleiden hen om passende keuzes te leren maken. Wat past bij mij als leerling? Wat vind ik belangrijk?

De kleutergroepen zijn gemengd, groep 1 en groep 2. De keuze hiervoor komt voort uit onze zienswijze op het leren van jonge kinderen. Zij leren samen met hun leeftijdgenoten hoe de wereld in elkaar steekt. De oudere kinderen helpen de jongsten op hun ontdekkingstocht. Vanaf groep 3 zijn er leerjaargroepen. De school werkt volgens het model van convergente differentiatie. Dat betekent dat binnen de groep het lesaanbod is verdeeld over meerdere niveaus. Er wordt in iedere groep op minimaal 3 niveaus gewerkt (intensief, basis en talent) en daarnaast zijn er nog aanpassingen voor kinderen die bijvoorbeeld ernstige lees- of rekenproblemen hebben of juist kinderen die nog meer uitdaging nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Om ieder kind de aandacht en ondersteuning te kunnen bieden die het nodig heeft, is ons streven een groepsgrootte van maximaal 30 kinderen. Door middel van het inzetten van 'extra handen' in de groepen met

onderwijsassistenten en co-teachers (bevoegde leerkrachten) gedurende een aantal dagdelen per groep per week, kunnen we dit bewerkstelligen. Uiteraard betrekken wij tijdens de gehele schoolloopbaan van de leerlingen de ouders zoveel mogelijk bij dit proces. Wij zien de samenwerking met ouders als een essentieel onderdeel om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Kinderen waarbij het leesproces niet vanzelf op gang komt, krijgen extra ondersteuning in de vorm van het leesprogramma Bouw!. Bouw! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het programma helpt leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en spellen inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn en het lezen van steeds langere woorden. Bouw! is gericht op het voorkomen van leesproblemen en daarmee effectiever dan remediëren wanneer achterstanden al zijn ontstaan. Kinderen waarbij dyslexie in de familie voorkomt, volgen dit programma preventief.

#### Niveau 0'

Het team is zeer divers, zowel in leeftijd als in interesses en specialismen. Ieder teamlid beschikt over basisvaardigheden en heeft een onderzoekende houding. Als team willen ons blijven ontwikkelen om zo het beste uit onszelf en de leerlingen te halen. We kennen drie subteams: 1-2, 3-4-5 en 6-7- 8. Elk subteam heeft een intern begeleider. Groepsbesprekingen vinden plaats met de intern begeleider en leerlingbesprekingen vinden plaats in de subgroep. Dat betekent dat er meer mensen meedenken en dat de verbanden tussen de groepen sterk zijn. Leerkrachten zijn sterk betrokken en nemen hun leerlingen serieus. Uiteraard worden ook ouders serieus genomen worden; zij kennen hun kind als geen ander. Gesprekken over hoe het met een kind gaat, kunnen het gehele jaar gevoerd worden maar er zijn ook een aantal vaste momenten per schooljaar. Daarnaast kunnen ouders hun kinderen volgen via het Ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem. Via onze app Parro houden leerkrachten de ouders van de dagelijkse gang van zaken op de hoogte.

Binnen het team zijn ook een aantal gespecialiseerde leerkrachten. Zo beschikken wij over een rekencoördinator, een taal-/leescoördinator, een ICT-coach, een Bouw!coördinator (gespecialiseerd in de aanpak van leesprogramma Bouw!), een gedragsdeskundige Master SEN en een Happy Coach (laagdrempelige kindercoach). De Bouw! coördinator houdt het team op de hoogte van de voortgang van de leerlingen die in Bouw! Werken. Hij/ zij begeleidt ook de tutoren. Al deze leerkrachten zijn nauw betrokken bij alle groepen en geven advies en ondersteuning vanuit hun specialisme. Samen met hen wordt het gehele onderwijsaanbod jaarlijks kritisch bekeken en geëvalueerd. Zij zijn ook de karktrekkers van de diverse werkgroepen waarover het team verdeeld is. Op deze manier is iedereen betrokken bij de schoolontwikkeling. Uiteraard worden ouders in dit gehele proces meegenomen en is er regelmatig overleg.

#### Niveau 1

Mocht het onverhoopt niet goed gaan met een kind dan is er een scala aan mogelijkheden die wij kunnen inzetten binnen onze organisatie. De intern begeleiders zijn geschoold om te analyseren en te begeleiden als leerkrachten een hulpvraag hebben. Interne ondersteuning kan bestaan uit een extra aanbod in de klas. Soms hebben kinderen sociaal-emotionele problemen, dan verwijzen wij naar onze kindercoach of gedragsdeskundige, maar ook externe hulp behoort tot de mogelijkheden. Zo beschikt onze school over een schoolmaatschappelijk werkster of kan zij advies uitbrengen voor een andere externe hulpverlening. Als ouders en/of leerkrachten zorgen hebben over een kind dan wordt de situatie beschreven en geanalyseerd. Vervolgens kan het kind ingebracht worden in de leerlingbespreking. Na de leerlingbespreking zijn er afspraken over mogelijkheden die het probleem

kunnen verhelpen. Naast gedragsdeskundigen kunnen wij ook consultatieve leerlingbegeleiding (CLB) inzetten; deze begeleider ondersteunt de leerkracht in zijn aanpak en omgang met de leerling. Hij/ zij kan observeren in de klas tijdens het lesgeven. Dit kan op zowel sociaal-emotioneel als didactisch gebied gericht zijn. Ouders zullen altijd betrokken worden in dit proces en er wordt altijd eerst om toestemming gevraagd. De vorderingen zijn te vinden in het leerlingvolgsysteem en zijn met ouders gecommuniceerd. Na evaluatie wordt bekeken wat er nodig is; stoppen of doorgaan met het plan, eventueel met bijstellingen.

## Niveau 2

Lukt het ons niet om de moeilijkheden te overwinnen ondanks de hierboven genoemde opties van extra begeleiding en ondersteuning, dan zijn wij als school handelingsverlegen en roepen wij externe hulp in. Ouders krijgen formulieren om in te vullen en hun toestemming te geven voor dossierinzage. Wij kunnen een beroep doen op diverse orthopedagogen en andere specialisten met ieder een eigen expertise passend bij de problematiek van de leerling. De orthopedagoog of specialist werkt met de leerkracht en doet dit minstens drie maanden. De hulp bestaat uit handelingsadviezen. Er wordt hierbij ook goed bekeken wat mogelijk is binnen de bestaande groeps- en schoolsituatie. Ouders zijn aanwezig bij de gesprekken die over hun kind gaan, zodat transparantie gewaarborgd is. Hierbij worden ook observaties in de groep uitgevoerd.

Op het gebied van leesproblemen, die niet voorkomen konden worden door de inzet van Bouw! En andere extra hulp, kunnen wij consultatie van Leestalent inzetten. Ook kunnen kinderen in aanmerking komen voor leesbegeleiding; hierbij moet een bepaalde voorwaarden voldaan worden. Dit wordt altijd met ouders besproken en toegelicht welke interventies er wel of niet mogelijk zijn voor hun kind.

Op sociaal-emotioneel gebied heeft schoolmaatschappelijk werk nauwe contacten met het Jeugdteam. De diverse opties worden dan met ouders besproken. Ouders houden altijd de regie.

### **Basisondersteuning en geld.**

Om basisondersteuning vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband geld van de overheid. M.i.v. 1 augustus 2021 ontvangt de school €400,- per kind. Dit geld gaat naar het bestuur van de school.

Op onze school hebben wij € 95.600,00 (239 lln) ontvangen voor de versterking van de basisondersteuning (zie bijlage basisondersteuning).

### **Onze uitgaven op het gebied van passend onderwijs zijn als volgt:**

Inzet interne begeleiding 25,5 uur per week € 43.000

Extra handen in de groep € 30.000

Training personeel (gericht op ondersteuning) € 5.500

Inzet externe ondersteuning, kindercoaching € 12.000

Onvoorziene uitgaven in bijzondere situaties en intelligentieonderzoek op verzoek OC € 3000

Methodes, methodieken € 2.000

**Totaal € 95.500,00**

Bij een geringe overschrijding leggen wij het verschil vanuit eigen middelen bij. Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van de school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk.

Mocht de uitleg niet voldoende zijn of kunt u zich niet vinden in de besteding dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Mocht dit niet voldoende zijn tot het bestuur van de school. U kunt ook de directeur van de school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl). Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk.

### **Passend onderwijs**

Passend onderwijs wil zeggen dat we op school bij het uitvoeren van onze pedagogische opdracht zoveel mogelijk rekening houden met de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Kinderen verschillen in hun ontwikkeling. Het ene kind vraagt aanmoediging en bevestiging, vraagt om een hand of soms om twee handen. Het andere kind gaat graag zijn of haar eigen gang en weet dit prima alleen te doen. Het ene kind leert spelenderwijs, een ander kind moet blokken en vraagt om extra uitleg. Op onze school proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen van onze kinderen maar dat lukt ons helaas niet altijd. En wat dan?

### **Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard**

Om dan toch tot (passend) onderwijs te komen hebben alle openbare en protestant-christelijke scholen, de Leeuwenhartschool en de Willibrordusschool zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. We helpen elkaar en we helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. Hiervoor heeft het Samenwerkingsverband de **Ondersteuningscommissie** in het leven geroepen. Deze commissie zal u adviseren en ondersteunen tot uw kind op de juiste plek zit. De Ondersteuningscommissie bestaat uit een psycholoog en een orthopedagoog en - indien nodig - deskundigen uit het speciaal basisonderwijs en/of een externe expert.

### **Wat doet de Ondersteuningscommissie?**

Het kan voorkomen dat de school aangeeft uw kind niet te kunnen plaatsen omdat de school van mening is niet te kunnen voldoen aan de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Of de school geeft aan dat het verder op school niet gaat. In al deze gevallen kan er door de school maar ook door u worden aangemeld bij de Ondersteuningscommissie. Daartoe vult de school een Onderwijskundig rapport zo volledig mogelijk in.

Let wel: alle scholen zijn verplicht niveau 1 en niveau 2 (zie **Hoe vertalen wij de basisondersteuning**) te doen voor een aanmelding bij de Ondersteuningscommissie. Meer informatie is te vinden op de website [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl) o.a. bij "Leidraad lb-ers" en "Wat doet de ondersteuningscommissie".

U heeft recht op inzage en u ontvangt een kopie van het Onderwijskundig rapport. En u vult het aanmeldingsformulier voor ouders in. Zie: <https://swv2804.nl/downloads/>. In het Aanmeldingsformulier voor ouders kunt u uw verhaal kwijt. U kunt overigens uw kind ook zelf aanmelden bij de Ondersteuningscommissie. Belt u dan aub eerst de Helpdesk ter voorkoming van misverstanden: 078-6295997.

Het adres van het samenwerkingsverband is:

Johannes Kolfstraat 1  
3273 CA Westmaas.

De Ondersteuningscommissie zal door middel van een intake met u de problemen nauwkeurig in kaart brengen. De intake medewerker biedt u gedurende het gehele traject ondersteuning tot het moment dat uw kind een plekje heeft. Dat moet binnen 6 tot 10 weken zijn afgerond. Mochten zaken niet duidelijk zijn, heeft u vragen dan is de intake medewerker uw aanspreekpunt. Aarzel niet bij vragen, het is een spannende tijd voor u en uw kind.

Belangrijke vragen bij de intake zijn:

- Welke problemen heeft uw kind?
- Wat is er al aan gedaan, welke extra hulp heeft uw kind gekregen?
- Hoe kan de basisschool gesteund worden om uw kind verder te helpen?
- Is uw zoon of dochter misschien beter af op een andere school?
- Wat vindt u leuk aan uw kind?
- Waar is uw kind goed in?
- Waaruit verklaart u de problematiek?

Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden hebben de intake medewerkers van de Ondersteuningscommissie zoveel mogelijk gegevens van uw kind nodig. Veel gegevens staan al in het onderwijskundig rapport dat school heeft ingevuld en in het Aanmeldingsformulier voor ouders dat u heeft ingevuld.

De intake medewerker van de Ondersteuningscommissie zal.:

1. een observatie in de klas doen.
2. spreken met de leerkracht en de intern begeleider.
3. spreken met het kind.
4. bij u thuis met u in gesprek.
5. een eindverslag schrijven.

De door school en u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

Vragen? Bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

### **Het advies**

Er zijn vier adviezen mogelijk:

1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding, eventueel met hulp vanuit de Ondersteuningscommissie. We noemen deze hulp preventieve ambulante begeleiding (PAB) dwz ter voorkoming dat het kind naar het speciaal (basis) onderwijs moet. De hulp is gericht op adviezen voor de leerkracht.
2. Verwijzing naar een andere basisschool.
3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO).
4. Verwijzing naar een andere instantie (Medisch Kinder Dagverblijf) of Speciaal onderwijs (SO).

#### Ad 1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding

Als uw kind op de huidige basisschool blijft of op de door u gewenste basisschool start, kan de school rekenen op preventieve ambulante begeleiding (PAB). Dit wordt vanuit de Ondersteuningscommissie georganiseerd, echter alleen als de leerkrachten, de school, daaraan mee willen werken.

De begeleiding wordt uitgevoerd door leden van de Ondersteuningscommissie, die hebben gewerkt in het speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs. Samen met de leerkracht en de intern

begeleider wordt geprobeerd om de onderwijsleersituatie af te stemmen op de behoeften van uw kind. De begeleiding is altijd tijdelijk.

De PAB'er zal bij de start van de begeleiding kennis met u maken. De school zal een Ontwikkelingsperspectief opstellen waarin de doelen beschreven staan die men met uw kind wenst te bereiken. De school houdt u op de hoogte over het verdere verloop van het Ontwikkelingsperspectief en ook de begeleiding. Het doel van PAB is om te voorkomen (preventief) dat een leerling verwezen zal worden naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. We streven immers naar onderwijs vlakbij huis.

#### Ad 2. Verwijzing naar een andere basisschool

Dit advies geeft de Ondersteuningscommissie als bijv. een andere school meer biedt dan de huidige of gewenste school en de verwachting is, dat deze andere school antwoord weet op de onderwijs- en voedingsbehoeften van uw kind.

U zoekt in overleg met de intake medewerker een andere basisschool. De intake medewerker geeft ondersteuning bij de schoolkeuze als een van de betrokken partijen daarom vraagt en indien wenselijk kan enige tijd preventieve ambulante begeleiding (PAB) – zie hierboven- plaatsvinden.

#### Ad 3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

U kunt dan kiezen uit 't Pluspunt of de Willem-Alexanderschool in Oud-Beijerland. De huidige school en u ontvangen een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies wordt onderbouwd. Uw kind wordt vervolgens aangemeld bij de Toelaatbaarheidscommissie. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intake medewerker van de Ondersteuningscommissie.

#### Ad 4. Verwijzing naar speciaal onderwijs

Let wel: dit is geen speciaal basisonderwijs (SBO) dus geen Willem-Alexanderschool of 't Pluspunt. De ontwikkelingsbelemmering is dan zodanig specifiek dat ook het SBO geen passend onderwijs kan leveren. Uw kind lijkt dan te zijn aangewezen op speciaal onderwijs. U ontvangt een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies is onderbouwd. Vervolgens meldt de Ondersteuningscommissie uw kind aan bij de Toelaatbaarheidscommissie. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intake medewerker van de Ondersteuningscommissie.

Een instelling voor speciaal onderwijs is ondergebracht in een cluster. Er zijn vier clusters:

- Cluster 1            speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
- Cluster 2            speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal- en spraakproblemen.
- Cluster 3            speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
- Cluster 4            speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of kinderpsychiatrische stoornissen.

#### **U hebt een toelaatbaarheidsverklaring en dan?**

U kunt uw kind aanmelden bij de speciale school of speciale basisschool. Ook hierbij wordt u geholpen door de intake medewerker.

De procedure van aanmelding en met ontvangst van een volledig dossier tot plaatsing mag wettelijk maximaal 10 weken duren.

Heeft u vragen? Kijk eens op de website [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl) of bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.



### **Bijlage Basisondersteuning 28.04**

De basisondersteuning SWV 28.04 geldt voor alle scholen die deel uit maken van het SWV 28.04. De basisondersteuning is ingedeeld op vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2 (zie Ondersteuningsplan 2018-2022). Hieronder vindt u een beschrijving per niveau.

#### **Niveau 0: de school**

- De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt
- De school ziet de ouders daarbij als partner

- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in de schoolgids en op de website
- De school hanteert een methode of methodiek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd gebaseerd op eerder genoemde waarden
- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
- De school heeft een beschreven veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school
- De school heeft (in dit veiligheidsbeleid) beschreven wanneer men overstapt van een aanpak in de klas tot verwijdering
- De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan
- De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2
- De school heeft een kindvolgsysteem voor groep 1 en 2
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen
- De school m.u.v. de Leeuwenhartschool werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!
- Iedere school m.u.v. de Leeuwenhartschool heeft een Bouwcoördinator.
- De school hanteert een protocol voor medische handelingen
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van jeugdzorg/SMW en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school werkt vanuit de één zorgroute of de één zorgroute 'light' en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft de taken en functies binnen de school die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan (wie doet wat, wanneer en hoe)
- De school heeft transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers
- De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen
- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit
- De school heeft opbrengsten die door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld

- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, cluster 1 en 2 (zie ook Deel 1 H 4.3.)
- De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- De school benut dit systeem voor vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
- De school werkt planmatig
- De school werkt met ParnasSys of Esis
- De school denkt en werkt cyclisch
- De school heeft een basisarrangement

#### Toegevoegd 2018-2022

- De school heeft methodes of methodieken gericht op het voorkomen van en omgaan met gedragsproblemen.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De leraren geven lessen conform het IGD model = het Individueel Gedifferentieerde Instructiemodel\* of EDI model = Expliciete Differentiatie model op drie niveaus bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

#### **Niveau 0': de leraar**

##### **De leraar vertaalt niveau 0 in handelen**

- De leraren werken met hart en ziel vanuit de door school geformuleerde waarden
- De leraren stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving
- De leraren werken handelingsgericht
- De leraren handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De leraren bepalen de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De leraren voeren de ondersteuning planmatig uit
- De leraren evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning
- De leraren zijn op de hoogte van (voortgang in) Bouw! door informatie BC en tutoeren.
- De leraren stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.
- De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen

- De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam
- De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen
- De leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak
- De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- De leraren werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het planmatig handelen met de intern begeleider.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer
- De leraren weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning

### **Niveau 1: interne ondersteuning**

#### **De interne ondersteuners ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind**

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het planmatig handelen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De interne ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog

- De leraren en de intern ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de externe ondersteuning
- De Bouwcoördinator kan worden beschouwd als een intern ondersteuner.

## **Niveau 2: Externe onderwijsgerelateerde ondersteuning**

**De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind middels CLB en/of HGW.**

- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- Aangaande Bouw! is er externe ondersteuning door Leestalent.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het planmatig handelen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De externe ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren, de interne en externe ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de Ondersteuningscommissie

## **Niveau 2: Externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuning**

De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind. School Maatschappelijk Werk uitgevoerd door Kwadraad onderscheidt de volgende taken:

De taken van de SMW'er zijn als volgt samen te vatten:

1. Informatie en advies
  2. Probleemverheldering
  3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
  4. Coördineren van hulp -en dienstverlening
  5. Ondersteuning
1. Informatie en advies
    - Hulpverleningsgesprek over de problemen bij kinderen in hun systeem en hun omgeving en het geven van informatie en advies aan leerkrachten, de school en ouders over de mogelijke hulpverlening.
    - Het verwijzen van het kind en de ouders naar de meest geëigende hulpverlenende

- instantie, zoals een Jeugdteam, huisarts etc.
  - Het geven of organiseren van kortdurende voorlichting in groepsverband over een bepaald onderwerp.
2. Probleemverheldering
- Uitvragen van de hulpvraag en de helpende factoren.
  - Indien toestemming informatie opvragen bij derden zoals intern begeleider en leerkracht of andere reeds betrokken hulpverleners.
  - Onderzoek doen naar knelpunten in de relatiedriehoek school, gezin en kind.
  - Bespreking in het multidisciplinair overleg (Zorg Advies Team) met toestemming van ouders of anoniem.
3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
- Begeleiden van individuele kinderen en/of hun ouders aan de hand van voorop vast gestelde doelen.
  - Bespreekbaar maken van een verwijzing naar een andere hulpverlenende instantie indien kortdurende hulp niet toereikend of passend is.
  - Deze verwijzing uitvoeren, indien nodig met begeleidend schrijven.
4. Coördineren van hulp en dienstverlening
- Onderhouden van contacten met de scholen en instellingen waarmee direct wordt samengewerkt.
  - Voorzitten van het ZAT (in overleg, dit kan ook de intern begeleider zijn).
  - Onderhouden van contacten met organisaties in de wijk (buurt netwerk) en andere organisaties die van belang zijn voor de school en het SMW.
  - Uitbreiden en uitdragen van de sociale kaart kennis die betrekking heeft op de regio van de school.

**Let wel : Bovenstaande dient niet verward te worden met casusregie.**

5. Ondersteuning
- Brugfunctie tussen school en overige betrokken hulpverlenende instanties.
  - Voorlichting over een specifiek thema waar men extra kennis over wil vergaren.
  - Organiseren van groepsgerichte preventieactiviteiten
  - Schrijven van korte informatiestukjes over pedagogische en psychosociale onderwerpen ten behoeve van de schoolkrant of schoolniewsbrief. (Op aanvraag)
  - Coachen van leerkrachten ten behoeve van de hulp aan het kind. NB. De smw'er voert geen leerling observatie uit in de klas.

### **Tijdsinvestering**

Per school heeft de betreffende smw'er 3 uur per week de tijd. Deze uren zijn flexibel inzetbaar, daar waar het nodig is. Deze uren worden geleverd aan alle basisscholen binnen de Hoeksche Waard met uitzondering van het Reformatorisch onderwijs. Deze 3 uur beslaan:

- de fysieke aanwezigheid op scholen, gesprekken + registratie
- de interne en externe overlegvormen zoals Jeugdteam, ZAT,
- intervisie, casuïstiekbespreking en deskundigheidsbevordering
- groepswork
- team/beleidsvergaderingen

In de praktijk betekent dit dat de smw-er om de week aanwezig zal zijn op school, mits dit nodig is. Er is ook (flexibele) tijd nodig om werkzaamheden te kunnen verrichten ten bate van school, zonder daadwerkelijk op school aanwezig te zijn. Denk hierbij aan: registratie, deelname aan overleggen, huisbezoek etc.

De SMW'er maakt de aanwezigheid op de school inzichtelijk, zodat voor leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk is wanneer de SMW'er aanwezig is. De school weet ons te bereiken ook buiten de uren dat we fysiek aanwezig zijn op de school.

**Tot slot**

Alle smw'ers zijn aangehaakt bij het Jeugdteam en maken deel uit van de vergadering en casuïstiek overleg.